

# IKC-Basisschool Scharn

---



**mosalira**  
Vergroot je wereld

---

**SCHOOLGIDS 2024 / 2025**



# Inhoudsopgave

<i>Plattegrond IKC-Basisschool Scharn</i> -----	5
<b>Voorwoord</b> -----	<b>7</b>
<b>1. Wat heeft onze school te bieden?</b> -----	<b>9</b>
1.1 <i>De visie en missie van onze school.</i> -----	9
1.2 <i>Doelstellingen uit ons schooljaarplan.</i> -----	11
1.3 <i>Ons aanbod.</i> -----	12
<b>2. De organisatie van ons onderwijs.</b> -----	<b>19</b>
2.1 <i>De groepsindeling.</i> -----	19
2.2 <i>Groepsindeling en wisseling van groepssamenstelling.</i> -----	20
2.3 <i>De organisatiestructuur.</i> -----	20
2.4 <i>Gym.</i> -----	21
2.5 <i>Gezond Kindcentrum in Beweging.</i> -----	21
2.6 <i>Crearooster.</i> -----	24
2.7 <i>Muziekrooster</i> -----	24
<b>3. Zicht op ontwikkeling van onze leerlingen.</b> -----	<b>25</b>
3.1 <i>Het volgen van de ontwikkeling.</i> -----	25
3.2 <i>De interne coördinator leerlingenzorg.</i> -----	25
3.3 <i>Dyslexie.</i> -----	25
3.4 <i>Passend onderwijs &amp; indeling zorgniveaus.</i> -----	25
3.5 <i>Team Jeugd Gemeente Maastricht.</i> -----	28
3.6 <i>Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg Speciaal- Basis- en Voortgezet Onderwijs.</i> -----	28
<b>4. De effecten van ons onderwijs</b> -----	<b>29</b>
4.1 <i>Opbrengsten Cognitief.</i> -----	29
4.1.1 <i>Tussenresultaten.</i> -----	29
4.1.2 <i>Eindresultaten:</i> -----	29
4.1.3 <i>Overgang naar het Voortgezet onderwijs.</i> -----	29
4.2 <i>Opbrengsten Sociaal en Emotioneel.</i> -----	30
4.3 <i>Opbrengsten Motorische Ontwikkeling.</i> -----	30
<b>5. Kwaliteit van ons Onderwijs</b> -----	<b>31</b>
5.1 <i>Kwaliteit, elke dag samen een beetje beter.</i> -----	31
5.2 <i>Toetsen en zelf-evaluaties.</i> -----	31
5.3 <i>Audits en visitaties.</i> -----	31
5.4 <i>Tevredenheidsonderzoek.</i> -----	31
5.5 <i>Gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO.</i> -----	32
<b>6. De Veilige School</b> -----	<b>33</b>
6.1 <i>Veilige school.</i> -----	33
6.2 <i>Veiligheidsplan.</i> -----	33
6.3 <i>De contactpersonen.</i> -----	34
6.4 <i>Smartphone Beleid MosaLira.</i> -----	34
6.5 <i>Gedrags- en integriteitscode.</i> -----	35
6.6 <i>Protocol strafbare feiten.</i> -----	35

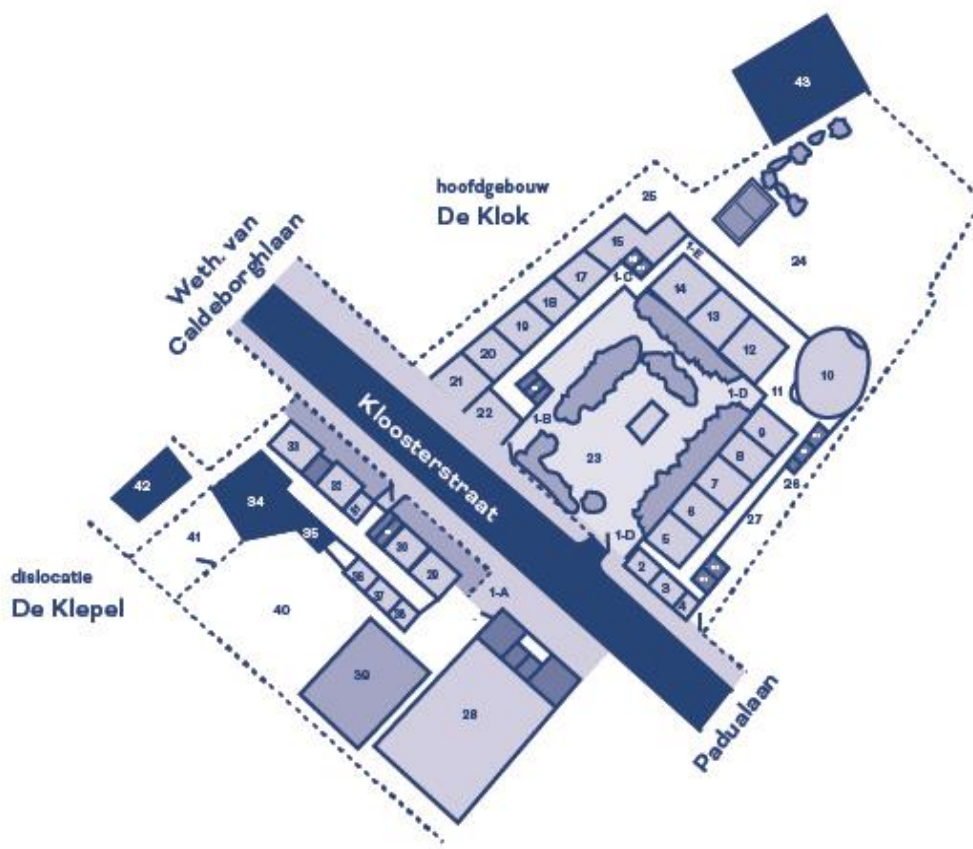
6.7 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. -----	35
6.8 Handle with Care. -----	36
<b>7. Ouders en School -----</b>	<b>37</b>
7.1 Aanmelden nieuwe leerling. -----	37
7.2 Ouderbetrokkenheid. -----	38
7.3 Ouderparticipatie. -----	38
7.4 Oudervereniging. -----	38
7.5 Schoolkosten en Stichting Leergeld. -----	39
7.6 Medezeggenschapsraad. -----	40
7.7 Ouderhulp. -----	41
7.8 Informatie aan ouders. -----	42
<b>8. Klachtenregeling -----</b>	<b>45</b>
8.1 De Klachtenregeling. -----	45
<b>9. Kinderopvang en peuteropvang -----</b>	<b>47</b>
9.1 Kinderopvang. -----	47
9.2 Tussen Schoolse Opvang (TSO). -----	50
<b>10. Praktische zaken -----</b>	<b>51</b>
10.1 Privacy en AVG. -----	51
10.2 Schooltijden. -----	51
10.3 Lesuitval en vervanging. -----	52
10.4 Vakantierooster en studiedagen. -----	52
10.5 Parkeren rondom de school + Verkeer Kloosterstraat. -----	52
10.6 Verzuim- of ziekmelding van uw kind. -----	53
10.7 Medicijnverstrekking en medisch handelen. -----	53
10.8 Verlofaanvragen voor uw kind. -----	53
10.9 Vervoer bij excursies e.d. -----	53
10.10 Smartphonebeleid. -----	54
10.11 Schoolverzekeringen. -----	54
10.12 Foto's en video van kinderen. -----	54
10.13 Sponsoring. -----	54
10.14 Schoolspullen voor het begin van het schooljaar. -----	55
<b>11. Adressen -----</b>	<b>57</b>
<b>12. Afkortingen -----</b>	<b>60</b>

**COLOFON:**

**FOTOGRAFIE:** Jonathan Vos Fotografie; [www.jonathanvos.com](http://www.jonathanvos.com)

**TEKST:** Basisschool Scharn  
Kinderopvang MIK

## Plattegrond IKC-Basisschool Scharn



- |      |  |       |  |
|------|--|-------|--|
| 1-A. | hoofdingang groepen 1-2  | 20.   | groep 4                                      |
| 1-B. | hoofdingang groepen 3-4  | 21.   | groep 3                                      |
| 1-C. | hoofdingang groepen 5  | 22.   | groep 3                                      |
| 1-D. | hoofdingang groepen 6  | 23.   | speelplaats groep 3-4                        |
| 1-E. | hoofdingang groepen 7- 8   | 24.   | speelplaats groep 5 t/m 8                    |
| 2.   | schoolleiding  | 25.   | fietsenstalling groepen 5 t/m 8              |
| 3.   | administratie  | 26.   | zij-uitgang groep 6-7                        |
| 4.   | doorgang naar personeelskamer  | 27.   | fietsenstalling groepen 3 + 4                |
| 5.   | groep 6  | 28.   | gymzaal                                      |
| 6.   | groep 6  | 29.   | groep 1-2                                    |
| 7.   | leerplein  | 30.   | groep 1-2                                    |
| 8.   | groep 7  | 31.   | filiaal Boekenbos                            |
| 9.   | groep 7  | 32.   | groep 1-2                                    |
| 10.  | Stilteruimte / aula  | 33.   | groep 1-2                                    |
| 11.  | entree   | 34-35 | Peuteropvang Scharn, stichting MIK, groep 3+ |
| 12.  | groep 8  | 36.   | zorgcoördinatoren / orthotheek               |
| 13.  | leerplein  | 37.   | werkruimte                                   |
| 14.  | groep 8  | 38.   | werkkamer                                    |
| 15.  | Bibliotheek op School (dBOS) ("Boekenbos")<br>ontdeklab/verrijkgroep | 39.   | speelplaats groep 1-2                        |
| 16.  | invalidentoilet  | 40.   | speelplaats groep 1-2                        |
| 17.  | groep 5  | 41.   | speelplaats peuteropvang Scharn              |
| 18.  | groep 5  | 42.   | KDV Scharn, stichting MIK                    |
| 19.  | groep 4  | 43.   | BSO Scharn, stichting MIK hoofdgebouw        |



## Voorwoord

Hierbij presenteren wij u onze Schoolgids 2024-2025.

Deze Schoolgids is bestemd voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd is tenslotte een belangrijke basis voor de verdere schoolloopbaan van een kind. Zowel voor de kinderen als voor u.

De schoolgids geeft informatie over de school en het onderwijs dat we geven. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. Maar ook praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, betrokkenheid van ouders bij de school en de manieren waarop we u informeren.

Natuurlijk kunt u alle, in de schoolgids benoemde onderwerpen, ook rechtstreeks met de school bespreken. Wij hopen dat u deze gids met veel plezier zult lezen.

De geplande nieuwbouw van de school lijkt nu steeds dichterbij te komen. De tekeningen en bouwplannen zijn klaar en de welstandcommissie van de gemeente Maastricht heeft het gebouw goedgekeurd. De definitieve plannen zijn ook gepresenteerd aan omwonenden en alle andere betrokkenen. De tijdelijke huisvesting van school tijdens de bouw is nu nog niet bekend.

De school-jaarkalender 2024-2025 staat in ons ouderportaal Social Schools, hierin staan alle activiteiten genoemd zoals die aan het begin van het schooljaar zijn gepland. Het kan natuurlijk gebeuren dat hierop in de loop van het schooljaar nog wijzigingen plaatsvinden. Als dit gebeurt, laten we u dit tijdig weten en wijzigen wij dit ook in de kalender.

Tips voor aanvullingen of verduidelijkingen zijn welkom, zodat wij daarmee bij een volgende uitgave rekening kunnen houden ([info@bsscharn.nl](mailto:info@bsscharn.nl)).

Wij wensen iedereen die betrokken is bij onze school een fijn en leerzaam schooljaar toe.

Namens het team van  
basisschool Scharn,

Tom Roetert, directeur









# 1. Wat heeft onze school te bieden?

Onze school, onderdeel van een groter geheel.

MosaLira stichting voor leren, onderwijs en opvoeding is opgericht in 2003 en gevestigd te Maastricht. MosaLira is het bevoegd gezag van 16 scholen voor basisonderwijs, twee scholen voor speciaal basisonderwijs, drie voorzieningen voor speciaal onderwijs en United World College Maastricht (Primary). Voor meer informatie over onze stichting zie :

[www.mosalira.nl](http://www.mosalira.nl) en <https://www.mosalira.nl/praktische-informatie/>



## 1.1 De visie en missie van onze school.

### Missie

Basisschool Scharn wil een veilige thuishaven zijn voor haar leerlingen van waaruit deze de ons omringende wereld in kleine stappen tegemoet kunnen treden. Wij geven leerlingen ruimte en helpen hen bouwen aan hun eigenheid, zodat zij kunnen uitgroeien tot evenwichtige zelfverzekerde individuen die de uitdagingen van de maatschappij met vertrouwen aangaan.

Wij willen als school ons vooral richten op evidence based en informed onderwijs. Dit betekent dat wij bij de keuzes voor methodes, didactiek en onze pedagogische aanpak ons willen richten op door wetenschappelijk onderzoek bewezen effectief onderwijs. De basisvaardigheden en kennisverwerving staan hierbij centraal, waarbij kunstzinnige en creatieve vorming een belangrijke rol hebben. Focus houden op basisvaardigheden heeft als consequentie dat we bewust keuzes maken in wat we wel en niet doen.

Hoe doen wij dat: bijvoorbeeld door aandacht te besteden aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden en nieuwe executieve vaardigheden die de 21ste eeuw van ons vereist; door leerlingen in te lichten en bewust te maken van de complexiteit van onze maatschappij.

### Vertrouwde normen en nieuwe waarden

Wij zoeken als gevestigde school in de snel veranderende wereld naar passende mogelijkheden om onze leerlingen voor te bereiden op de samenleving waar zij deel van zullen uitmaken. Hierbij vinden wij het van groot belang om steeds te streven naar een goede balans tussen het vasthouden en vernieuwen. Een balans die zijn weerslag heeft op ons onderwijs als geheel, maar ook in de specifieke benadering van de leerlingen persoonlijk. In onze overwegingen tot de definiëring van 'goed onderwijs' laten wij ons leiden door de behoefte van de leerlingen en geven wij hier concrete invulling aan door te varen op onze opgebouwde expertise in het onderwijskundige vlak en de principes van Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO) te hanteren.

Hoe doen wij dat: bijvoorbeeld door aandacht te besteden aan de achterliggende beweegredenen tot vernieuwingen; door het creëren van een breed draagvlak voor onze activiteiten; door een open en eenduidige communicatie.

### Onze kernwaarden.

#### Betrokken

Een wezenlijk aspect voor het onderwijs is de innerlijke betrokkenheid van de leerlingen. Kinderen leren het beste als ze iets graag willen leren en wanneer zij hierbij zelf actief betrokken worden. We willen kinderen medeverantwoordelijk laten zijn voor hun eigen leren. Dat realiseren we door ze al vroeg met wektaken te leren werken.

#### Samenwerken

Samenwerking vormt niet alleen voor de schoolcultuur een belangrijk uitgangspunt, maar ook voor het onderwijs in de klas. Kinderen leren samenwerken, met elkaar communiceren, rekening houden met elkaars sterke en zwakke punten en wederzijds respect voor elkaar.

Daartoe is het voortdurend werken aan sociale vaardigheden eveneens van belang. Expliciet aandacht schenken aan waarden en normen is daarbij een van de pijlers. In het team werken we intensief met elkaar samen. We bereiden samen lessen voor en bezoeken regelmatig elkaars lessen. We gaan graag in dialoog. Wij betrekken leerlingen en ouders bij de ontwikkelingen van ons beleid en werken intensief samen met onze kindpartners. Zo creëren wij een zo breed mogelijk draagvlak voor ons dagelijks gezamenlijk handelen en gemeenschappelijk belang.

### **Relatie, competentie en autonomie**

Persoonlijke aandacht laat mensen groeien. Via persoonlijke leergesprekken bieden wij gelegenheid om gevoelens en behoeften te uiten. Zo bouwen wij aan de realisatie van een goede onderlinge relatie, die de gewenste groei mogelijk maakt. Wij geven leerlingen de ruimte om ervaringen op te doen om zo te komen tot passende ontwikkelingsresultaten en het vertrouwen in eigen kunnen. Leerkrachten bieden ondersteuning en structuur om de competentie-gevoelens bij de leerlingen te versterken. Wij stellen hoge verwachtingen die passen bij het ontwikkelingsniveau van de leerling. Dit draagt er immers toe bij dat leerlingen zich sneller competent voelen en de lesstof beheersen. Daarbij willen wij de leerlingen echter altijd de ruimte bieden (autonomie) om eigen keuzes te maken in de geboden leeractiviteiten waarbij de leerkrachten de leerdoelen en het belang daarvan duidelijk maken.

### **Professioneel**

Samen elke dag een beetje beter is de onderlegger van onze professionele samenwerkingscultuur. We staan open voor feedback van anderen en reflecteren op ons eigen handelen. Waarom doen we wat we doen? Wat gaat goed en wat kan beter? We stellen ons open op naar leerlingen (o.a. leerlingenraad) en ouders (via kijkmomenten). We blijven actief werken aan onze kennis en vakbekwaamheid.

### **Onze visie op lesgeven**

Onze visie op lesgeven toont zich in de hierboven genoemde kernwaardes en komen tot uiting in de volgende pedagogische en didactische kernkwaliteiten van ons onderwijs:

- zelfstandigheid
- eigen verantwoordelijkheid
- het vermogen tot zelfreflectie
- samenwerking
- leerlingen betrokken zijn bij hun eigen onderwijs (interactief onderwijs)
- onderwijs aansluit bij het niveau van de leerling (differentiatie)
- onderwijs afwisselend en motiverend van aard is (activerende en gevarieerde werkvormen)
- wij instructie verzorgen waaraan wij hoge kwaliteitseisen stellen (directe instructie)
- wij leerlingen ruimte geven om aangeboden lesstof zelfstandig te verwerken

### **Onze visie op identiteit**

Basisschool Scharn is een katholieke cultuurschool. De normen en waarden van onze cultuur zijn in ons onderwijs ons uitgangspunt. Wij willen voor onze leerlingen vanuit deze basis een bredere oriëntatie bieden op de gangbare levensbeschouwelijke opvattingen en tradities die onze samenleving verrijken. De positieve ervaring van de ontmoeting met de ander helpt ons in de ontwikkeling tot respectvolle, participerende burgers in de multiculturele samenleving waar wij deel van zijn. Onze basisschool benadrukt in haar onderwijs met name de ontwikkeling van een open onderzoekende nieuwsgierige en waarderende houding en betreft de waarden die hieruit voortkomen in de gehele oriëntatie op de ons omringende wereld en onszelf.

## 1.2 Doelstellingen uit ons schooljaarplan.

### Onderwijs

1. Doorontwikkeling onderwijskader als basis voor goed onderwijs + uitvoering afspraken kader + curriculum (én coöperatief leren + (mogelijk) Zelf Instructie Model).
2. Doorontwikkeling executieve functies.
3. Implementatie reken- en wiskundeonderwijs via WIG V.
4. Implementatie wereldoriëntatie/thematisch onderwijs/ onderzoekend leren (Speelplezier).
5. Visie-, doelen- en activiteiten bepaling m.b.t.(actief) burgerschap (dit item kent wettelijke grond).
6. Implementatie (goed) tekenonderwijs/ tekencurriculum.
7. Lees- en schrijfbesteding.
8. Speelplezier binnen/ buiten uitvoeren in groep 1-2 (3-4).
9. Continueren gezonde school + dynamische schooldag en, 'The Natural Step' = 0-meting (binnen kader MosaLira/ duurzaamheid).

### Zorgbreedte.

1. Verdere invoering Cito "Leerling in Beeld" toets instrumentarium met SEL en Executieve functies (zie ook bij 1).
2. Verder maken teamafspraken rond KIVA (SEL) (= leerlingenvergadering).

### Personeel.

1. Uitvoering IPB cyclus (+ werkgeluk).
2. Creëren professionele (leer- en team) cultuur = aanspreekcultuur.
3. Training Bikablo voor leerkrachten = maken v. visualisaties groep/cluster/etc.

### Organisatie

1. Implementeren nieuwe organisatiestructuur.
2. Verdergaande Kindcentrum ontwikkeling (+ ontwikkeling inclusie)
3. Samenwerking binnen cluster Heer-Amby-Scharn versterken/concrete doel.

### Huisvesting en beheer

1. Nieuwbouw van de school i.s.m. team, opvangpartner, MosaLira, ROO en architect vormgeven.
2. Verhuizing (hoofd)locatie (Verkeerssituatie dan bezien!)

### Veiligheid

1. Uitvoering van Plan Van Aanpak behorend bij Risico Inventarisatie & Evaluatie (+ verkeerssituatie school/omgeving)
2. Omgaan met grensoverschrijdend gedrag, intimidatie en agressie.
3. Veiligheidsplan MosaLira opstellen.
4. Smartphone beleid Mosa Lira, Beleid (leerlingen)devices.

### Kwaliteit

1. Opzet + bespreking + goedkeuring + instemming jaarplannen 24-25.
2. Opmaak schoolplan 2024-2028 (mede in lijn pijlers MosaLira/ zie 4 thema's).
3. Doorontwikkeling methodiek LeerKRACHT(team).
4. Van Groepsplan naar Doelenplan.
5. (+ mogelijke bouwplannen).
6. Vormgeving School Zelf Evaluatie en Diepte-analyse 2024 (+ diepgang werkwijze Opbrengst Gericht Werken / Leerling In Beeld).
7. Vormgeving kwaliteitskaarten (i.r.t. rekenen, taal, lezen gedrag, onderwijs).

### 1.3 Ons aanbod.

In onderstaand schema wordt ons onderwijsaanbod kort aangeduid door de naam van de gebruikte methode per vakgebied. Inhoudelijke informatie wordt door de leerkracht/leerling gegeven tijdens de ouderinformatieavond aan het begin van het schooljaar.

Gebruikte methoden		
Vak en vormingsgebied	Methodiek	Groep
Taalonderwijs: Lezen	Veilig leren lezen, Estafette (technisch lezen), Nieuwsbegrip + Nieuwsbegrip XL (begrijpend en studerend lezen), Bibliotheek in school (boekenbos) leesbevordering en leespromotie.	Groep 1 t/m 8
Taal	Speelplezier (groep 1-2), (Veilig leren lezen gr.3) Taal op maat, spelling op maat.	Groep 4 t/m 8
Engels	Blink Engels.	Groep 3 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	Groep 1 t/m 8
Rekenen en wiskunde	Wereld in Getallen 5, Rekeningers, Speelplezier (groep 1-2), Met Sprongen Vooruit, Levelwerk	Groep 1 t/m 8
Zaakvakkenonderwijs WO, Techniek	Faqa.	Groep 3 t/m 8
Verkeer	Wijzer! Verkeer.	Groep 3 t/m 8
Sociale redzaamheid	Kiva: een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen.	Groep 1 t/m 8
Creatieve vorming	Diverse methoden en bronnenboeken en ook inzet van Techniektorens, 3D printer.	Groep 3 t/m 8
	Muziek: 1,2,3 Zing en Eigenwijs digitaal + bronnen	Groep 1 t/m 8
Motorische ontwikkeling	Vakwerkplan bewegingsonderwijs Van Gelder	Groep 1 t/m 8

#### Groepen 1-2.

De groepen 1 en 2 zijn heterogeen samengesteld in een groep 1-2. De meeste kinderen blijven twee tot twee en een half jaar in groep 1-2, afhankelijk van hun geboortedatum en hun ontwikkeling. De groepen 1-2 zijn gevestigd in de dislocatie van basisschool Scharn. Na het oefenen in groep 1-2 is uw kind de dag na zijn/ haar 4e verjaardag van harte welkom om dagelijks in groep 1-2 mee te draaien.

Binnen de groepen 1-2 werken we met de methodiek Speelplezier. Dit is een educatief programma waarbij het 'spelend leren' centraal staat. Spelen is een basisbehoefte van elk kind. Kinderen komen door spelen tot leren. De leerkracht is er om het spel te stimuleren en het kind te begeleiden bij het komen tot leren. De leerkracht observeert het kind en kan zo steeds de juiste vragen stellen, materialen aanreiken en activiteiten aanbieden. Om op deze manier het kind te helpen om steeds iets nieuws te ontdekken en verder te groeien in ontwikkeling. Bij de observatie van het kind gaan wij uit van het groei- en volgmodel van de methodiek Speelplezier, de Groeiwijzer en het Groeiboek.

Om betekenisvol onderwijs te bieden, werken we met thema's (5-7 weken). Binnen het thema wordt de dag gestart met het demonstratiespel, waarbij taal een belangrijke rol heeft. Elk thema ontvangen ouders een ouderbrief over het betreffende thema, zodat u thuis met uw kind activiteiten rondom het thema kunt doen. Op deze manier versterken school en thuis elkaar. In de klas is het thema terug te zien in de verschillende hoeken; speel-verteltafel, constructiehoek, huishoek, themahoek, atelier, lees-schrijf-kwebbelhoek, bouwhoek, beweeg- en spellenhoek, puzzelhoek en de water-zandtafel. Tijdens de werkles, het zelfstandig werken en het 'vrije' spel, werken de kinderen in de hoeken. Tijdens het 'vrije' spel zal de leerkracht kindvolgend meespelen.

De groepen 1-2 hebben één keer in de week een muziekles en twee keer in de week een gymles. Beiden worden gegeven door een vakdocent.

Op de vrijdag wordt er met de kinderen van groep 2 specifiek gewerkt aan de voorbereidingen op de overgang naar groep 3. De dag wordt gestart met voorbereidend schrijven. Het voorbereidend schrijven wordt aangeboden via de methode Pennenstreken. Aan de hand van een schrijfcircuit worden fijn-motorische activiteiten uitgevoerd. Na dit circuit nuttigen we het 10-uurtje en spelen we buiten. Na het buitenspel sluiten we de ochtend af met een circuit waarin specifieke taal- en rekenactiviteiten centraal staan.

De vrijdag voor elke vakantie zijn de groepen 1 welkom om gezamenlijk de vakantie in te luiden.

Wij, vroegschool, werken intensief samen met de voorschool MIK Scharn. We zitten gevestigd in hetzelfde gebouw en werken met dezelfde methodiek: Speelplezier, de thema's zijn op elkaar afgestemd. We zorgen voor een doorgaande lijn van de voorschool naar de vroegschool, kinderen van 2,5 tot 6 jaar. De ontwikkeling van uw kind blijven we daarom op dezelfde manier volgen en stimuleren.

### **Groepen 3 t/m 8.**

In groep 3 t/m 8 wordt volgens vaste methodes gewerkt maar de leerstof wordt ook integraal aangeboden m.n. waar het de wereld oriënterende en creatieve vakken betreft. Zie overzicht Gebruikte Methodes. Het in de praktijk brengen van de visie van de school, namelijk handelen naar de individuele leer- en ontwikkelingsbehoefte van het kind, wordt steeds belangrijker. De nadruk ligt op taal/lezen, schrijven en rekenen. Tijdens zelfstandig werken vindt voornamelijk de verwerking van de leerstof plaats.

Tot de leerstofgebieden behoren alle vakken waarin op school lesgegeven wordt. Scholen zijn niet vrij in wat binnen deze leerstofgebieden wordt aangeboden, de overheid stelt eisen in de vorm van kerndoelen: een basispakket dat elke leerling zou moeten beheersen. Onze school werkt met methoden voor alle leerstofgebieden.

Deze methoden zijn zo door ons geselecteerd dat zij niet alleen voldoen aan de kerndoelen, maar ook een meerwaarde bieden voor ons onderwijsaanbod en passen bij onze visie.

De methoden bevatten leerstof voor leerlingen die veel herhaling of verlengde instructie nodig hebben of het nog eens op een andere manier uitgelegd willen krijgen en verdiepings- en verrijksstof voor die leerlingen die behoefte hebben aan meer dan de basisstof alleen. Op deze manier kan ons onderwijs uitdaging blijven bieden aan de leerlingen. Op de Inloopavond in september (zie de Social School-kalender voor de geplande datum) kunt u alle methoden bekijken. Wilt u meer weten over een bepaalde methode dan kunt u gerust de groepsleerkracht om uitleg vragen.

### **Doubleren.**

Het besluit om een kind te laten doubleren (incl. het verlengen van de periode in groep 1 of 2, de zgn. verlengde kleuterperiode) wordt altijd uiterst zorgvuldig genomen. De argumenten die hierbij een rol spelen, worden op schrift gesteld en vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Het besluit om een leerling te laten doubleren wordt voorbereid door de groepsleerkracht, de IB-er (als de spil in de zorgstructuur) en de ouders. De ouders worden tijdig meegenomen in het besluit en de gehanteerde argumenten.

Er vallen echter geen harde criteria te geven voor overgang of doublure. We kijken naar het totaalbeeld van de leerling en nemen daarin een aantal aspecten mee. U kunt hierbij denken aan: motivatie, zelfvertrouwen, lichamelijke conditie, het sociaal welbevinden, de resultaten van de leerling. Uiteindelijk is het besluit van school leidend.

In principe wordt doublure éénmaal toegepast gedurende de schoolloopbaan van een kind. Wettelijk geldt dat de leerling uiterlijk in het jaar dat hij/zij 14 wordt de school aan het einde van het betreffende schooljaar dient te verlaten.

### **Overgang groep 2 naar 3**

De overgang van groep 2 naar 3 krijgt onze speciale aandacht, omdat een kind langer de tijd nodig kan hebben om de basisvaardigheden, die belangrijk zijn voor het leren van de technische vaardigheden (lezen en rekenen), zich eigen te maken. Doublure, oftewel kleuterverlenging is dan een mogelijkheid. In de afweging tot kleuterverlenging spelen bovengenoemde factoren eveneens een belangrijke rol en hanteren we het protocol overgang 2-3 met de daarbij behorende formulieren.

### **ICT en gebruik van laptops.**

ICT is in het hedendaagse onderwijs bijna niet meer weg te denken. Naast het gebruik van boeken maakt onze school gebruik van laptops. Leerlingen verwerken de leerstof nu op diverse bij hun passende wijzen, boek + device. Op BS Scharn zijn er voor alle groepen laptops beschikbaar en kunnen de kinderen van jongs af aan kennismaken met ICT.

### **Compacten – verrijken – en levelwerk op basisschool Scharn.**

Binnen de groepen op onze school werken de leerlingen op verschillende niveaus. Zo zijn er kinderen die gebaat zijn met extra instructie en er zijn kinderen die met (veel) minder instructie toe kunnen. Deze laatste groep kinderen komt binnen onze school in aanmerking voor compacten en verrijken.

#### **Compacten.**

Bij compacten wordt de lesstof ingedikt voor die leerlingen die binnen een vakgebied / meerdere vakgebieden op de cito toets een I+ of een I score behaald hebben. Bij het indikken van de lesstof wordt de oefenstof en de herhalingsstof geminimaliseerd. Voor het compacten van de leerstof wordt o.a. gebruik gemaakt van de compactroutes gebaseerd op de adviezen uit het DHH (Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafd). Hierin staat vastgelegd welke onderdelen de leerling gaat leren, wat overgeslagen kan worden en welke instructiemomenten nodig zijn. Ook staat er in aangegeven welke taken wanneer gedaan moeten worden, zodat alle leerstof van de methode aangeboden wordt. Hierdoor kan de leerling de basisstof sneller verwerken dan gebruikelijk en wordt er tijd gecreëerd om te verrijken. Dit kan met een

- plus(werk)boek voor de I scorende leerling(en)
- Levelwerk voor de I+ scorende leerling(en)

#### **Verrijken.**

Na het afronden van het werk van het gecomprimeerde is er ruimte voor deze leerlingen om verder te gaan met verdiepende of verbredende stof. Dit wordt verrijken genoemd. Verrijken binnen basisschool Scharn gebeurt met de school brede leerlijn "Levelwerk".



### Levelwerk.

Het doel van Levelwerk is dat meer- en hoogbegaafde leerlingen leren leren. De leerling krijgt de mogelijkheid om zelf kennis en vaardigheden op te doen aan de hand van onderwerpen en thema's binnen de vakgebieden rekenen, taal/lezen en wereldoriëntatie. Daarbij dient rekening gehouden te worden met het volgende aspect;

Het doel is *zelfsturing* gericht op:

- Interesse en motivatie
- Versterken van leerstrategieën
- Ontwikkelen van een leerattitude
- Het proces van leren
- Ontwikkelen van executieve vaardigheden (bv. Leren leren).

Als een leerling op onze school voor levelwerk in aanmerking komt vindt er een gesprek plaats tussen hem / haar en de groepsleerkracht, waarin het bovengenoemde doel van het aangepaste leerstofaanbod verteld wordt en wordt de werkwijze (inclusief evaluatie) uitgelegd. Deze evaluatie vindt één keer per week plaats op een door de leerkracht gekozen moment.

De specialist begaafdheid (SB) ondersteunt de leerkrachten in het komen tot een passend leeraanbod voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen en begeleidt leerlingen in kleine groepjes of individueel met specifieke leerbehoeften. Hierbij staat steeds een ontwikkelpunt of zorgvraag centraal. In de begeleiding is er vooral aandacht voor de sociale, emotionele en executieve ontwikkeling en het ontwikkelen van de hierboven genoemde zelfsturende vaardigheden.

Onze school maakt gebruik van het DHH (Digitaal Handelingsprotocol (Hoog)begaafdheid). Dit is een interactief webbased computerprogramma dat de Specialist begaafdheid ondersteunt bij het begeleiden van (hoog)begaafde leerlingen. Het DHH bestaat uit 4 modules: signalering, diagnostiek, leerlingbegeleiding en evaluatie en wordt bij leerlingen van de groepen 1, 3 en 5 afgenomen.

### Onderwijstijd.

De besteding van de onderwijstijd is vastgesteld op basis van een doorgaande leerlijn van groep 1 tot en met 8 en op basis van wettelijke regelgeving. Op grond hiervan krijgen de kinderen van de groep en 5 t/m 8 (minimaal 4.000 lesuren) meer lesuren dan in de groepen 1 t/m 4 (minimaal 3.520 lesuren). In onderstaande tabellen zijn de urenverdeling van een gemiddelde schoolweek weergegeven.

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Ontwikkelingsleerlijnen o.a. motoriek, voorbereidende taal- en rekenactiviteiten	18 u 30 m	22 u 0 m
muziekles	u 30 m	u 30 m
bewegingsonderwijs	1 u 30 m	1 u 30 m
	u m	u m
Totaal	20u 30m	24u 0m

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 u 15 m	6 u 15 m	4 u 30 m	4 u 15 m	4 u 15 m	4 u 15 m
Taal	3 u 15 m	3 u 15 m	6 u 0 m	6 u 30 m	6 u 30 m	6 u 30 m
Rekenen/wiskunde	5 u 0 m	5 u 0 m	5 u 0 m	5 u 0 m	5 u 0 m	5 u 0 m
Wereldoriëntatie	2 u 45 m	2 u 45 m	3 u 45 m	3 u 45 m	3 u 45 m	3 u 45 m
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 u 0 m	3 u 0 m	3 u 0 m	2 u 30 m	2 u 30 m	2 u 30 m
Bewegingsonderwijs	1 u 30 m	1 u 30 m	1 u 30 m	1 u 30 m	1 u 30 m	1 u 30 m
Levensbeschouwing	0 u 30 m	0 u 30 m	0 u 30 m	0 u 30 m	0 u 30 m	0 u 30 m
Engelse taal	0 u 30 m	0 u 30 m	0 u 30 m	0 u 45 m	0 u 45 m	0 u 45 m
Anders, namelijk:						
Muziek	u 30 m	u 30 m	u 30 m	u 30 m	u 30 m	u 30 m
Verkeer	u 45 m	u 45 m	u 45 m	u 45 m	u 45 m	u 45 m
	u m	u m	u m	u m	u m	u m
Totaal	24u 0m	24u 0m	26u 0m	26u 0m	26u 0m	26u 0m

### Sociale competenties.

Op onze school werken we met een methode voor sociaal en emotioneel leren.

Dit is de Methodiek Kiva.

KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd.

Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Het motto luidt dan ook: Samen maken we er een fijne school van!

De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 vullen tweemaal per jaar (groepen 4 eenmaal per jaar) de KiVa-monitor in met daarin vragen over welbevinden, sociale veiligheid, pesten en (vriendschaps)relaties in de klas. De leerkrachten ontvangen daarvan een rapport, inclusief sociogrammen. Met dit rapport krijgen zij een helder beeld van hoe hun groep in elkaar steekt, zodat zij hun handelen daarop kunnen aanpassen.

Daarnaast levert KiVa een rapport op schoolniveau. In dit schoolrapport worden de trends en ontwikkelingen op schoolniveau gepresenteerd. Dat levert goede informatie op waarmee beleid kan worden ontwikkeld, getoetst en verbeterd.

### Monitoring: meten is weten.

Een leerkracht heeft maar één paar ogen; in de groep gebeuren er dingen buiten het zicht van de leerkracht. Daarom vinden ze bij KiVa dat het belangrijk is om het (ook) aan de leerlingen zelf te vragen hoe het met hen gaat, middels de KiVa-monitor. Uit onderzoek blijkt dat leerlingen dat heel goed zelf kunnen aangeven én dat leerkrachten niet altijd goed weten wat er speelt in de groep tussen leerlingen.

Met de uitkomsten van de KiVa-monitor krijgt de leerkracht concrete handvatten om de sfeer in de groep te verbeteren en er voor te zorgen dat iedereen een fijne tijd heeft. Daarnaast is de KiVa-monitor op schoolniveau een goede check: zijn we op de goede weg op het gebied van sociale veiligheid? Heeft ons beleid effect?

Op onze school hebben we 2 anti-pest coördinatoren : Yvonne Jongen en Ellen Pappers.

### **Motorische en Creatieve competenties.**

Als school voor Ontwikkelingsgericht onderwijs vinden wij het belangrijk dat kinderen goede beweeg- en sportlessen krijgen van gediplomeerde docenten via het Vakwerkplan Bewegingsonderwijs en via Van Gelder & de spellen. Ditzelfde geldt voor de creatieve ontwikkeling van kinderen. Een vakdocent verzorgt vanuit diverse bronnenboeken, geëigende handvaardigheid-teken- en muzieklessen.

### **Executieve Functies.**

De komende jaren wil de school een eigen leerlijn executieve functies ontwikkelen. Executieve functies zijn al die regelfuncties die essentieel zijn voor het realiseren van doelgericht en aangepast gedrag. Bijvoorbeeld: Jezelf en de ander goed leren kennen. Dit wordt ook wel "Leren leren" genoemd.

### **Werkwijze groepen 8 na de Centrale Eindtoets.**

De Doorstroomtoets (Eindtoets) is achter de rug. En nu? In de groepen 8 wordt vanaf dat moment met name projectmatig en zelfstandig gewerkt. In de klassensituatie worden er nog altijd instructiemomenten ingepland. Leerlingen plannen zelf wanneer en aan welke instructie zij deelnemen. Zo proberen we de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op de zelfstandigheid die van hen wordt gevraagd in het voortgezet onderwijs.

Er is natuurlijk ook aandacht voor het schoolkamp en de eindmusical waarin de leerlingen diverse verantwoordelijkheden krijgen. Verder is er ruimte voor diverse uitstapjes en evenementen. Leerlingen doen hiermee zoveel mogelijk ervaringen op en kunnen daardoor gemakkelijker keuzes voor de toekomst maken ten aanzien van een vakkenpakket of opleiding.

### **Actief Burgerschap.**

Nieuwe wetgeving vanaf 1 augustus 2021.

Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze, waarbij het onderwijs zich in ieder geval herkenbaar richt op:

- a. **Het bijbrengen van respect voor en kennis van basiswaarden van de democratische rechtsstaat**, zoals verankerd in de Grondwet, en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens; en
- b. **het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties** die de leerling in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de **Nederlandse democratische samenleving**.

Het bevoegd gezag draagt zorg voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de basiswaarden, en creëert een omgeving waarin leerlingen worden gestimuleerd actief te oefenen met de omgang met deze waarden.

Scholen moeten vanaf 1 augustus 2021:

- een heldere **visie op burgerschap** ontwikkelen en inzichtelijk maken hoe deze samenhangt met het schoolbeleid;
- heldere **burgerschapdoelen** formuleren;
- een leerplan opstellen met concreet uitgewerkte leerdoelen waarin kennis, houding en vaardigheden worden uitgedrukt in een **doorgaande leerlijn burgerschapsvorming**;
- **opbrengsten** van burgerschapsonderwijs volgen en **leerresultaten in kaart brengen** en waar nodig de aanpak aanpassen;
- hierover **verantwoording afleggen** in het schoolplan en in de schoolgids.

Basisschool Scharn zal in het schooljaar 2024-2025 haar Beleidsplan Actief Burgerschap verder actualiseren/concretiseren en uitvoeren.

### **Bibliotheek op school.**

De Bibliotheek op school, genaamd dBos, is een landelijk educatief programma voor het basisonderwijs, dat gericht is op het bevorderen van leesplezier en het stimuleren van de taalontwikkeling. Het is een samenwerking tussen gemeente, school en bibliotheek. In onze school is er een schoolbibliotheek in samenwerking met Centre Céramique / Stadsbibliotheek Maastricht. Want lezen is belangrijk. Het maakt een groot verschil in het leven van kinderen of ze lezen of niet. Onderzoek toont aan dat lezers niet alleen hoger scoren op taalvaardigheid, maar ook op schoolsucces en intelligentie. Leren begint bij lezen. Wie kan lezen en teksten begrijpt, kan kennis verwerven en zich ontwikkelen. Een goede taalbeheersing zorgt er voor dat kinderen betrokken zijn bij wat er om en heen gebeurt.

Met de Bibliotheek op school (Boekenbos) werken de bibliotheek en school structureel samen aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van kinderen. Doel is kinderen te stimuleren om meer te lezen, op school en thuis. Leerkrachten zorgen samen met de leesconsulent van de bibliotheek voor activiteiten die het lezen stimuleren. Wekelijks worden onder begeleiding van vrijwillige (groot)ouders boeken uitgeleend aan de kinderen. Kinderen mogen twee boeken lenen, zodat ze altijd een boek voor in de klas hebben én een boek voor thuis. Ook de kinderen uit de kleutergroepen maken gebruik van deze bibliotheek. Het lenen van boeken is helemaal gratis.



## 2. De organisatie van ons onderwijs.

### 2.1 De groepsindeling.

Dit schooljaar volgen ongeveer 400 leerlingen onderwijs op onze school, verdeeld over 16 groepen, 4 groepen 1-2 en 12 groepen 3 t/m 8. De gemiddelde groeps grootte is in het komend schooljaar 25 leerlingen.

Onze personeelsleden en leerlingen werken verdeeld over twee locaties; hoofdgebouw groepen 3 t/m 8 en bijgebouw oftewel het jonge kindcentrum, de groepen 1-2 (en de 3+ groep van MIK).

Hieronder vindt u de indeling en de leerkrachten in een overzicht.

Op vrijdag zijn de leerlingen van groep 1 vrij (behalve de vrijdagmorgen voor alle vakanties). Zie ook de jaarkalender. De leerlingen van groep 2 worden samengevoegd tot drie groepen 2. Tamara Boitelle, Julie Thewessen, en Ildiko Baalmans geven les aan deze 3 groepen.

Groepen	
2024-2025	Leerkracht(en)
1-2A	Tamara Boitelle
1-2B	Carmen Klingenstijn
1-2C	Luna Voncken
1-2D	Ildiko Baalmans Jacqueline Lemmens
Groep 2 vrijdag	Tamara Boitelle Ildiko Baalmans Julie Thewessen
3A	Iris Frederix Danielle Cox
3B	Fabiënne v. Hoorn Mischa Frissen
4A	Jacqueline Lemmens Maud Hendriks
4B	Ank Wijnker Laura Wagemakers
5A	Lou Lahaije Marcella Ritzen
5B	Yvonne Jongen Dominique Tychon
6A	Eline Koenen Dominique Tychon, Ellen Pappers na verlof
6B	Samantha Smeets Tatiana Bruinshoofd / Ellen Pappers na bevallingsverlof
7A	Romy Vanderstraeten
7B	Kenneth. v Soest
8A	Britt Renzen
8B	Timo Gall

## 2.2 Groepsindeling en wisseling van groepssamenstelling.

Het is een primaire taak van basisscholen om de samenstelling en indeling van de groepen zelf in te richten. De meeste scholen werken met homogene groepen: kinderen van dezelfde leeftijd zitten dan in dezelfde groep, maar ook heterogene groepen komen vaak voor, dit zijn de combinatieklassen. Criteria bij de indeling van een klas kunnen de prestaties/voortgang/ontwikkeling van uw kind zijn, de verhouding tussen jongens en meisjes, de groepsdynamiek of in sommige gevallen de vriendschappen tussen leerlingen.

Binnen onze school zijn er een paar momenten waarop de groepsindeling/samenstelling mogelijk kan wisselen. Dit is het moment waarop de leerlingen van groep 2 naar groep 3 gaan en het moment waarop de leerlingen van groep 5 naar groep 6 gaan. Ook aan het einde van het schooljaar worden alle groepen qua samenstelling bekeken en kunnen mogelijk opnieuw ingedeeld worden.

Samen met alle betrokken leerkrachten en IB'ers wordt er dan een zorgvuldige afweging gemaakt, waarbij volgens ons de groepsdynamiek, onderwijsbehoeften en sociaal-emotionele behoeften van de leerlingen zoveel mogelijk in evenwicht blijft (met het oog op een ononderbroken ontwikkeling en de kanselijkheid van alle leerlingen).

De school neemt alles in overweging en neemt uiteindelijk het definitieve besluit over de verdeling van de leerlingen over de verschillende klassen of groepen. Voor de school is het indelen van de klassen vaak een ingewikkelde puzzel. De school kijkt naar de beste oplossing voor de meeste leerlingen. Deze oplossing is meestal niet voor iedereen ideaal. Ouders die het er niet mee eens zijn, kunnen dit natuurlijk altijd met de school bespreken. De school kan dan toelichten waarom deze keuze is gemaakt.

## 2.3 De organisatiestructuur.

Directeur:	Tom Roetert (ma t/m vrij)
Interne Begeleiders Leerlingenzorg	Anouk Leenders; gr. 1 t/m 4 (di, woe, do), Paola Schrijnemaekers; gr. 4 t/m 8 (ma, woe, do)
Specialist HB	Tatiana Bruinshoofd
Specialist NT2	Laura Wagemakers
Specialist lezen/taal/schrijven	Ank Wijnker en Samantha Smeets
Specialist rekenen	Marcella Ritzen
Onderwijsondersteuners:	Laura Wagemakers (NT-2), Daniëlle Cox, Daniëlle Bollen-Wolfs
Vakleerkracht Crea	Carole Vegter (3-8) (ma-do)
Vakleerkracht muziek	Marjolein Lemeer (di-vr 4-8),
Vakleerkracht Lichamelijke opvoeding	Mischa Frissen (di, woe, do) en Samuel Marques, Maastricht Sport 1-8 (ma, vr)
Conciërge:	Rinus den Braber (ma t/m vrijdag 7.30 uur tot 11.30 uur).
Administratief medewerkers	Nancy de Winter (ma t/m woe) en Marilda Demers (do-vrij).



## 2.4 Gym.

Onze school beschikt over een aparte gymzaal direct gelegen naast het jonge kindcentrum. De gymlessen worden gegeven door Mischa Frissen en Samuel Marques, onze vakdocenten bewegingsonderwijs. Alle groepen krijgen twee keer 45 minuten per week gymles in onze gymzaal door onze vakleerkrachten. Daarnaast spelen en bewegen we in de buitenruimten rondom de twee gebouwen.

De leerlingen vanaf groep 3 dienen gymkleding (t-shirt, gymbroek en sportschoenen mee te nemen (geen zwarte zolen). Vanaf groep 4 kleden de jongens en meisjes zich apart om in de kleedlokalen.

GYM	Maandag Samuel	Dinsdag Mischa	Woensdag Mischa	Donderdag Mischa	Vrijdag Samuel
8.30-9.15	1/ 2	8B	1/ 2	3A	3B
9.15-10.00	1/ 2	7A	1/ 2	4A	4B
10.00-10.45	1/ 2	8A	1/ 2	4B	8B
10.45-11.30	1/2	7B	1/2	5B	8A
11.30-12.45	PAUZE	PAUZE	PAUZE	PAUZE	PAUZE
12.45-13.30	3A	5A		5A	7A
13.30-14.15	3B	5B		6B	7B
14.15-15.00	4A	6B		6A	6A

## 2.5 Gezond Kindcentrum in Beweging.

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen gezond en actief zijn. Als kinderen op jonge leeftijd een gezonde en actieve leefstijl aangeleerd krijgen, is de kans groter dat ze dit de rest van hun leven ook blijven doen. Daarom heeft onze school in samenwerking met Maastricht Sport, GGD Zuid-Limburg en JOGG Maastricht het programma '**Gezond Kindcentrum in Beweging**'. Met het programma proberen we kinderen die gezonde en actieve leefstijl aan te leren en ervoor te zorgen dat zij met plezier en regelmaat gaan sporten en bewegen.

Gezond Kindcentrum in Beweging is een programma dat bestaat uit verschillende onderdelen. Als school kiezen wij elk schooljaar voor die onderdelen die het beste aansluiten bij wat de kinderen van onze school nodig hebben. Elk jaar proberen we als school zijnde extra onderdelen in ons programma te integreren. Onze vakleerkracht LO+ gaat hier vanuit de werkgroep gezonde school, gedurende het schooljaar samen met uw kind(eren) mee aan de slag.

Op onze school gaan wij in het schooljaar 2024-2025 aan de slag met:

- **Vakwerkplan lessen bewegingsonderwijs voor groep 1 t/m 8.**  
Het gestructureerd aanbieden van de gymlessen waarbij alle leerlijnen op een uitdagende manier worden aangeboden aan alle leerlingen.
- **Beweegaanbod voor 0 t/m 4-jarigen.**  
Ook voor de allerkleinsten worden er verschillende beweegactiviteiten georganiseerd door de vakleerkracht LO+ i.s.m. pedagogisch medewerkers.
- **Naschools beweegaanbod.**  
Op verschillende locaties in de stad worden er gratis beweegactiviteiten aangeboden voor kinderen. Zo kunnen kinderen deelnemen aan Streetdance, Cruyff Sports en andere beweegactiviteiten in en rond de school.

- **Project Meedoen in Maastricht.**

Verschillende organisaties slaan de handen ineen, om er samen voor te zorgen dat elk kind de weg kan vinden naar georganiseerd sport- en cultuuraanbod. Wanneer dit niet lukt door bijvoorbeeld taalproblemen, cultuurverschillen of om financiële redenen, is er op school een cultuurcoach en vakleerkracht LO+ beschikbaar om kinderen en ouders te begeleiden naar dit sport- en cultuuraanbod.

- **Beweegaanbod tijdens de kleine pauze en TSO**

Gestructureerd sport en spelaanbod tijdens de pauze momenten op school.

- **Bewegend leren lessen.**

De combinatie van leren en bewegen tegelijk is zeer effectief. Onze school biedt structureel bewegend leren aan, door bijvoorbeeld de combinatie te maken tussen rekensommen en bewegen.

- **Deelnemen aan beweegactiviteiten en sportevenementen in de stad.**

Gedurende het schooljaar worden er verschillende activiteiten en evenementen georganiseerd waar alle klassen aan deelnemen zoals: Schaatsen tijdens Magisch Maastricht, Maastrichtse Kampioenschappen en de Maastrichtse Sportweek.

- **Kennismakingslessen diverse sporten.**

Op school kunnen leerlingen klassikaal deelnemen aan verschillende kennismakingslessen. De lessen worden gedurende het schooljaar op de eigen school gegeven door een sportvereniging of sportaanbieder. Hierdoor ontdekken ze nieuwe of andere sporten die passen bij hun persoonlijke voorkeur.

- **Doorverwijzing naar passende programma's bij ontwikkelingsachterstand of overgewicht.**

Maastricht Sport biedt verschillende programma's aan, waarbij sporten en bewegen als middel wordt ingezet om de motorische, sociaal-emotionele ontwikkeling of gezonde leefstijl te verbeteren. Leerlingen kunnen in overleg met de ouders worden doorverwezen naar een passend programma. De vakleerkracht LO+ meet de motorische ontwikkeling a.d.h.v. de MQscan en bespreekt opvallendheden met de groepsleerkracht of IB'er.

- **Gezonde school.**

We zetten als school actief in op verschillende gezondheidsthema's. Dat doen we volgens de aanpak Gezonde School, en daarom kunnen we als school ervoor kiezen om een vignet Gezonde School aan te vragen.

Basisschool Scharn is op dit moment in het bezit van de 4 Gezonde School vignetten, te weten:

- Sport & Bewegen
- Voeding
- Relaties & Seksualiteit
- Welbevinden

Op school is een werkgroep Gezonde School actief die zorg draagt voor beleid en activiteiten rondom deze thema's.

- **Voedingsbeleid.**

Op school wordt aandacht besteed aan gezonde voeding. We hebben als school beleid op drankjes, tussendoortjes, lunch en/of traktaties. We stellen dit beleid met zorg samen en worden hierbij ondersteund door de GGD Zuid Limburg.

- **Drinkwaterbeleid.**

Water drinken draagt bij aan de gezondheid van de kinderen. Met ondersteuning van GGD Zuid Limburg en JOGG Maastricht besteden we hier op school actief aandacht aan en stimuleren we het drinken van water.



**Heeft u een vraag over de motorische ontwikkeling of leefstijl van uw kind of heeft u hulp nodig bij het vinden van de juiste sport?**

Bespreek dit met de vakleerkracht LO+ en/of groepsleerkracht. De vakleerkracht LO+ heeft samen met zijn beweegteam (studenten ALO, CIOS en Sportkunde) een netwerk aan beweegmogelijkheden/partners in en rondom de school. Ook wanneer u financieel een steuntje in de rug kunt gebruiken om uw kind aan te melden bij een sportvereniging of club, zijn er mogelijkheden, bijvoorbeeld vanuit het Jeugdfonds Sport, waar de vakleerkracht u graag helpt met aanvragen.

**Contactgegevens vakleerkrachten LO+:**

Naam: Mischa Frissen

E-mail: [m.frissen@mosalira.nl](mailto:m.frissen@mosalira.nl)

Naam: Samuel Marquez

E-mail: [s.marques@mosalira.nl](mailto:s.marques@mosalira.nl)

**Maastricht Sport** >  
*beweegt de stad*



## 2.6 Crearoster.

CREA	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
WEEK 1					
8.30-10.00	7B			6B	
10.30- 12.00	7A			6A	
	PAUZE			PAUZE	
13.15-14.45	8B			3A	
WEEK 2					
8.30-10.00	8A			5A	
10.30-12.00	4B			4A	
	PAUZE			PAUZE	
13.15-14.45	5B			3B	

Toelichting:

- \* De lessen duren 1,5 uur; iedere groep komt 1x per 14 dagen aan de beurt.
- \* De leerlingen krijgen handvaardigheid in de stillerimte.
- \* De klassen leerkracht brengt en haalt zelf zijn/haar leerlingen.

Onze school besteedt veel aandacht aan creatieve vorming, zowel tekenen als handvaardigheid. Expressie onderwijs is onmisbaar voor kinderen. Zo krijgen de leerlingen een kijk op de wereld om hen heen. Door aan te sluiten bij overkoepelende thema's schoolbreed worden onderwerpen met hoofd/handen/hart geleerd.

Door te werken met een tekenmethode met doorlopende leerlijnen en te werken met verschillende materialen en gereedschappen voldoen we aan alle SLO doelen.

## 2.7 Muziekrooster.

MUZIEK	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8.30-9.00		8A			4B
9.00-9.30		7B			4A
9.30-10.00		6A			5A
		PAUZE			PAUZE
10.15-10.45		3B			3A
10.45-11.15		8B			5B
11.15-11.45		7A			6B

## 3. Zicht op ontwikkeling van onze leerlingen.

### 3.1 Het volgen van de ontwikkeling.

Voor het volgen van de ontwikkeling van kinderen is het allereerst belangrijk dat de leerkracht in de groep goed observeert hoe leerlingen zich ontwikkelen.

Voor het nauwkeurig onderzoeken, bijhouden en beoordelen van de individuele vorderingen van leerlingen maken we gebruik van methode- en Citotoetsen (vanaf groep 3 en incidenteel in de groepen 1-2). Ouders ontvangen twee keer per jaar een rapportfolio waarin de ontwikkeling van hun kind wordt beschreven. De resultaten worden in het rapportfolio en het leerlingvolgsysteem (Esis) opgenomen en met de ouders en leerling besproken tijdens een ouder-kindgesprek.

Voor de leerlingen van de groepen 1-2 worden observatiegegevens van de diverse ontwikkelingsgebieden verwerkt in de Groeiwijzer en het Groeiboek behorende bij de methodiek Speelplezier. Deze worden eveneens besproken tijdens het ouder-kindgesprek.

In de zogenaamde ouder-kindgesprekken denkt het kind mee over zijn/haar eigen ontwikkeling en werkt er daardoor doelgericht(er) aan. Ouders worden hier vanzelfsprekend bij betrokken, zodat we samen de juiste ondersteuning kunnen bieden. Voor nadere uitleg rondom oudercontacten en het bespreken van de vorderingen zie paragraaf 6.7.

### 3.2 De interne coördinator leerlingenzorg.

Op onze school is de interne coördinator leerlingenzorg de deskundige op het gebied van extra zorg aan kinderen. Op onze school zijn twee coördinatoren werkzaam ook wel Intern Begeleider genoemd: Anouk Leenders (gr 1 t/m 3) en Paola Schrijnemaekers (gr 3 t/m 8). Zij overleggen regelmatig met de leerkrachten over de leerlingen met speciale onderwijsbehoeften en met de directie over de opbrengsten van ons onderwijs.

Zij hebben een signalerende, ondersteunende en coachende rol richting leerkrachten en zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het ondersteuningsbeleid (zie paragraaf 3.3). Ouders worden vanaf zorgniveau 2 betrokken bij de ondersteuningsbehoefte rondom hun kind. Gezamenlijk (eventueel met externe deskundigen) wordt een plan opgesteld.

### 3.3 Dyslexie.

Onze school heeft de kennis om kinderen met taal- en leesproblemen te begeleiden. In de meeste gevallen kunnen we kinderen met dyslexie de begeleiding geven die ze nodig hebben (o.a. Kurzweil). Het kan echter voorkomen dat een probleem m.b.t. dyslexie zo complex is, dat de begeleiding op school niet voldoende aanslaat. In dat geval wordt een kind verwezen naar meer gespecialiseerde hulp. Ook wordt er gebruik gemaakt van het programma BOUW. Dit is een preventief programma dat leerlingen ondersteunt bij beginnende geletterdheid en leren lezen. Door thuis en op school consequent te oefenen kunnen leesproblemen en frustratie worden verminderd. Ook helpen de verkregen resultaten bij een mogelijke aanvraag voor een dyslexie-onderzoek.

### 3.4 Passend onderwijs & indeling zorgniveaus.

#### Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuis nabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| Regio Westelijke Mijnstreek: | Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.  |
| Regio Maastricht-Heuvelland: | Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul           |
| Regio Parkstad:              | Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal. |



## **Schoolondersteuningsprofiel**

Elke school heeft een Schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het Schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school ([www.bsscharn.nl](http://www.bsscharn.nl)) en het samenwerkingsverband ([info-po@swvzl.nl](mailto:info-po@swvzl.nl)).

## **Onderwijsondersteuning**

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

Ondersteuningsniveau 1:	Onderwijs in de groep
Ondersteuningsniveau 2:	Ondersteuning in de groep
Ondersteuningsniveau 3:	Ondersteuning op school met interne deskundigen
Ondersteuningsniveau 4:	Ondersteuning op school met externe specialisten
Ondersteuningsniveau 5:	Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

### **Niveau 1-2: Onderwijs en ondersteuning in de groep.**

De leerkracht begeleidt de leerlingen in de eigen groep. Hierbij spreken we van het normale lesaanbod. Tijdens het lesaanbod wordt uitgegaan van drie verschillende aanpakken:

- Aanpak 1: kinderen volgen de methode met extra/verlengde instructie
- Aanpak 2: kinderen volgen de methode
- Aanpak 3: kinderen volgen de methode compact, (iets versneld) en hebben daardoor gelegenheid tot verrijkings- en/of verdiepingsstof.

Soms moeten we afwijken van de leerstof van het leerjaar waar de leerling in zit. We spreken dan van een afbuigende leerlijn. Voor zo'n leerling maken we dan een individueel ontwikkelingsperspectief (IOP). Wij maken gebruik van het format Duiden en Doen, aangereikt door het samenwerkingsverband. Dit wordt altijd opgesteld in samenspraak met de ouders en Intern begeleider.

De aanpakken zoals hierboven genoemd, aanpak 1-2-3, worden vastgelegd in een groepsplan. Alle leerlingen die verlengde instructie nodig hebben, worden ingedeeld in aanpak 1 en krijgen voor het vak waarvoor ze dat nodig hebben, 4 á 5 keer in de week verlengde instructie. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Om het leerstofaanbod voor de leerlingen zo optimaal mogelijk te kunnen inzetten werken we soms groepsoverstijgend.

Het voordeel is dat er efficiënter instructie door leerkrachten kan worden gegeven aan leerlingen met eenzelfde onderwijsbehoefte.

### **Niveau: 3 Ondersteuning op school met interne deskundigen.**

Onze school heeft een vaste consultante: Jinke van Beek. Zij is orthopedagoge en begeleidt de scholen vanuit onze stichting MosaLira. Met regelmaat vinden er consultaties plaats, waarbij wij als school gebruik maken van haar expertise. Ouders worden vooraf op de hoogte gesteld, als we hun zoon/dochter willen inbrengen.

### **Niveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten**

Naar aanleiding van een consultatie met Jinke van Beek kan er verder onderzoek of ondersteuning nodig zijn. Zo'n onderzoek kan op twee manieren: ouders vragen dit zelf aan via Team Jeugd of na een verwijzing door de huisarts. De school kan ook een onderzoek aanvragen



bij het Dienstencentrum van MosaLira. Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij de interne coördinatoren leerlingenzorg. Na onderzoek kan er vaker door externe expertise binnen school hulp worden geboden.

#### **Niveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs.**

Wanneer een school een kind/leerling niet de ondersteuning kan bieden die hij of zij nodig heeft, gaan we op zoek naar een andere basisschool of een school voor speciaal (basis) onderwijs die de ondersteuning wel kan bieden.

#### **Gemeentelijke ondersteuning**

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

#### **Zorgondersteuning**

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

#### **Knooppunt**

Als een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

#### **Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs**

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

### **Informatie samenwerkingsverbanden**

Voor meer informatie : zie [www.passendonderwijszuid.nl](http://www.passendonderwijszuid.nl)

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Op de site van onze stichting MosaLira vindt u op de pagina Praktischer informatie voor ouder en kind ook alle relevante informatie: [www.mosalira.nl/praktische-informatie/](http://www.mosalira.nl/praktische-informatie/)

### **3.5 Team Jeugd Gemeente Maastricht.**

Maakt u zich zorgen over uw kind?

Of heeft u vragen over de opvoeding? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG 043), de school, de (huis)arts, GGD, het consultatiebureau of kinder-/ buitenschoolse opvang.

Team Jeugd van de gemeente kan u helpen

Zo nodig nemen zij samen met u contact op met 'Team Jeugd' van de gemeente Maastricht. Daar werken professionals op het gebied van jeugdhulp, met een diverse achtergrond. Zij maken met u een persoonlijk plan en helpen u ervoor te zorgen dat uw leven en dat van uw kind weer op de rit komt. Dat u samen weer goed verder kunt. Als dit al na een aantal gesprekken kan; des te beter.

Een informatieschema vindt u op de website: [www.mosalira.nl/praktische-informatie/](http://www.mosalira.nl/praktische-informatie/)

Met vragen over onderwijs en jeugd en actuele informatie over o.a. openingstijden kunt u ook terecht op [www.gemeentemaastricht/onderwijs-en-jeugd.nl](http://www.gemeentemaastricht/onderwijs-en-jeugd.nl)

### **3.6 Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg Speciaal- Basis- en Voortgezet Onderwijs.**

Wat doet de jeugdgezondheidszorg?

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid-Limburg bewaakt en beschermt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle jeugdigen van 4 tot 18 jaar. Voor meer informatie over gezondheidsonderzoek inentingen en infectieziektebestrijding zie: [www.mosalira.nl/praktische-informatie/](http://www.mosalira.nl/praktische-informatie/)



## 4. De effecten van ons onderwijs

Gedurende het schooljaar worden alle kinderen van de groepen 3 t/m 8 getoetst op onze school. We volgen op deze manier de ontwikkeling van ons onderwijs in relatie tot onze leerlingen. Middels dwarsdoorsnedes kunnen we van jaar tot jaar de spreiding van onze leerlingen per vakgebied inzien en daar ons onderwijs op afstemmen.

Binnen het vakgebied rekenen werken wij met groepsoverstijgend werken. In de bovenbouw wordt dit ook bij de vakken Spelling en Begrijpend lezen toegepast. Het doel hiervan is om nog meer in te kunnen spelen op de leerbehoeften van de leerlingen. Met een trendanalyse, voortkomend uit de Cito resultaten, kunnen we komende schooljaren bekijken of deze interventie een positief effect heeft gehad. Uiteraard zijn er altijd nevenzaken die de resultaten kunnen beïnvloeden.

### 4.1 Opbrensten Cognitief.

#### 4.1.1 Tussenresultaten.

De onderwijsinspectie kijkt mee om te bepalen of het onderwijs dat geboden heeft voldoet aan de eisen. Sinds dit schooljaar kijkt de onderwijsinspectie naar de referentieniveaus. Deze beschrijven wat de leerlingen, van de basisschool tot aan het hoger onderwijs, moeten kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen. Voor groep 8 gaat het daarbij om het fundamentele niveau 1F en het streefniveau 1S/2F. Om ervoor te zorgen dat we het maximale uit de leerlingen halen, stellen we ambitieuze maar ook realistische schooldoelen op. Vervolgens wordt bekeken of de leerlingen op koers liggen om de niveaus en gestelde doelen te behalen. Dit doen we door de resultaten van de leerlingen in groep 6 en 7 al te analyseren en goed te bekijken welke leerlingen de niveaus al bereikt hebben en welke leerlingen nog niet. Aan de hand daarvan kan gericht gekeken worden welke interventies we op leerling-, klas- of schoolniveau nog dienen op te pakken.

#### 4.1.2 Eindresultaten.

##### Centrale Eindtoets Basisonderwijs

Leerlingen nemen in principe allen deel aan de Doorstroomtoets (Eindtoets) die in februari van groep 8 wordt afgenomen.

Schooljaar	2021	2022	2023	2024
Landelijk gemiddelde	534.5	534.8	534.9	<b>176</b>
School score	537.3	540.1	541.0	<b>180</b>

De scores zijn nu anders omdat de toetsen volledig vernieuwd zijn. Je kun de score dus niet meer vergelijken met voorgaande jaren.

#### 4.1.3 Overgang naar het Voortgezet onderwijs.

Doorstroomtoets.

Op 8 februari 2022 is de wet doorstroomtoetsen po aangenomen door de Eerste Kamer. Deze wet draagt bij aan een soepele overgang van leerlingen van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Hierdoor functioneert de toets beter als instrument voor kansengelijkheid.

Deze naam past ook beter bij de positie van de toets: de toets markeert niet het einde van de ontwikkeling van een leerling, maar vormt een onderdeel in de doorstroom van de po naar het vo. Ook in het vo blijven leerlingen zich ontwikkelen.

Door de invoering van een centraal aanmeldmoment (tussen 25 maart en 31 maart) maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur, passend bij het schooladvies.

De leerlingen ontvangen allereerst in november hun voorlopige advies.

Bij het opstellen van een advies wordt gebruik gemaakt van de schriftelijke gegevens en ervaringen, die in de afgelopen jaren over de leerlingen zijn verzameld. Daarbij kijken wij onder andere naar: Aanleg en talenten van een leerling; Leerprestaties; De ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode; Werkhouding en aanpak: motivatie, zelfstandigheid, concentratie, taakgerichtheid, werktempo, nauwkeurigheid en huiswerkattitude. Met de zogenoemde PO/VO-commissie, bestaande uit de leerkrachten van groep 7 en 8, de interne begeleider en directie, worden de adviezen bepaald. Het schooladvies is bindend voor aanmelding bij het voortgezet onderwijs.

Leerlingen maken na het voorlopige advies op dinsdag 4 en woensdag 5 februari 2025 de doorstroomtoets. Uiterlijk 14 maart ontvangen de scholen de uitslag hiervan. De leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 21 maart van hun school het definitieve schooladvies. Tussen 24 en 28 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Bij uitzondering kan het schooladvies omhoog worden bijgesteld wanneer de uitslag van de Centrale Eindtoets en observaties van de leerkrachten daartoe aanleiding geven. Over het algemeen zien we dat de kinderen hebben gescoord naar verwachting. Definitieve adviezen worden nooit naar beneden bijgesteld n.a.v. de doorstroomtoets.

Na het aanmelden op de school naar keuze vindt er intern een overdracht plaats tussen de ontvangende school en de leerkrachten van groep 8.

Voor meer informatie over de resultaten van de eindtoets, schooladviezen, en uitstroom naar het voortgezet onderwijs van onze school verwijzen we naar: [Resultaten - Basisschool Scharn \(Maastricht\) | Scholen op de kaart](#).

#### **4.2 Opbrengsten Sociaal en Emotioneel.**

Uiteraard is niet alleen het cognitieve aspect bij leerlingen belangrijk, maar wordt er ook gekeken naar het sociaal-emotionele aspect. Het monitoren van de sociale veiligheid op school wordt verplicht door de onderwijsinspectie. Dit doen wij via twee instrumenten:

- De invullijst vanuit de methode Kiva door de leerlingen van de groepen 5 t/m 8.
- De leerkrachten vullen twee keer per jaar SCOL in.

SCOL staat voor Sociale Competentie ObservatieLijst (SCOL) en is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid.

#### **4.3 Opbrengsten Motorische Ontwikkeling.**

Met de MQ Scan kan de motorische ontwikkeling bekeken worden.

De MQ Scan meet de motorische ontwikkeling van een kind. MQ staat voor motorische quotiënt. De vakleerkrachten nemen deze MQ Scan twee keer per jaar af bij alle leerlingen aangepast aan hun niveau. De MQ Scan bestaat uit een compacte beweegbaan, volgens specifieke instructies opgebouwd met standaard materialen uit een gymzaal. De tijd die een kind erover doet om de baan af te leggen geeft aan of een kind gemiddeld, boven- of ondergemiddeld motorische vaardigheid heeft voor zijn leeftijd. Naar aanleiding van de scores die hieruit voortkomen wordt een overleg ingepland met de intern begeleiders en wordt daarna samen met de groepsleerkracht bekeken of er vervolgstappen nodig zijn. Indien nodig kan er verwezen worden naar het Vangnet Sport & Bewegen. In onze school scoren de 97% van de leerlingen gemiddeld, bovengemiddeld of ruim bovengemiddeld.



## 5. Kwaliteit van ons Onderwijs

In een steeds terugkerend proces werken wij voortdurend aan de kwaliteit van ons onderwijs. Wij willen ons werk goed doen. Dat zijn wij verplicht aan onze kinderen en onze ouders.

### 5.1 Kwaliteit, elke dag samen een beetje beter.

De leerkracht maakt de kwaliteit, elke dag, in de klas, in de interactie met de groep en met het individuele kind. Daarom beschikt onze school over vakkundige leerkrachten. De leerkrachten werken niet op eigen houtje, maar werken nauw samen. De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom werken wij volgens de specifieke kwaliteitsaanpak van stichting LeerKRACHT. Deze aanpak versterkt de kwaliteitscultuur binnen een team en is gebaseerd op een aanpak die bewezen werkt. Een cultuur waarin iedereen van en met elkaar leert.

Om de sterke punten alsook de ontwikkelpunten van iedere leerkracht in kaart te brengen maken wij gebruik van een vaardigheidsmeter. Via klassenbezoeken door de directeur of de interne begeleider leerlingenzorg, wordt een cyclus doorlopen van meten, waarderen en bijleren.

### 5.2 Toetsen en zelf-evaluaties.

Naast een goede band met kinderen is het volgen van de ontwikkeling van de kinderen een belangrijk kenmerk van kwaliteit. Daarom nemen wij, naast de observaties en de methodetoetsen, tweemaal per jaar landelijk genormeerde toetsen af voor technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen (vanaf groep 3). Daarmee krijgen wij, behalve een goed beeld van de ontwikkeling van kinderen, ook een goed beeld van de effectiviteit van onze werkwijze van lesgeven. Onze school maakt daarom 2x per jaar een analyse van de tussenopbrengsten in februari en in juli: de zelf-evaluaties. Uiteindelijk krijgt dit zijn weerslag in de, jaarlijks op te stellen, schoolbrede zelfevaluatie. Deze is op school in te zien.

### 5.3 Audits en visitaties.

Naast de interne kwaliteitszorg, neemt onze school deel aan de externe kwaliteitszorg van stichting MosaLira waartoe onze school behoort. Onze school neemt deel aan visitaties; bezoeken aan andere scholen om van elkaar te leren.

Deze systematiek van audits, visitaties en zelfevaluaties vormen de kern van onze kwaliteitszorg waarbij het niet om het systeem draait maar om wat we ervan leren, hoe de kinderen er beter van worden. Het is een cyclisch proces van steeds onderzoeken, concluderen en verbeteren.

### 5.4 Tevredenheidsonderzoek.

Een ander belangrijk aspect van onze kwaliteit is ons periodiek tevredenheidsonderzoek. Teams, ouders en kinderen van groep 6-7-8 geven hun waardering voor de hele school. Het resultaat van een tevredenheidsonderzoek wordt gecommuniceerd naar alle ouders, het team en het bestuur en is ook een uitgangspunt voor verdere schoolontwikkeling. De laatste afname was in het schooljaar 2021-2022.

In onderstaande tabel worden de scores, afhankelijk van de keuze die gemaakt is bij het aanmaken van het rapport, afgezet tegen een benchmark: extern (landelijk gemiddeld), intern (gemiddelde van het bestuur) en/of de trendbenchmark (vorig onderzoek).

Responsgroep	Rapport-cijfer school	Verskil met Externe bench- mark	Verskil met Interne bench- mark	Verskil met Trend bench- mark	Respons
Management	7.3	-0.5	-0.4	-0.9	100 %
Medewerkers	7.7	-0.1	-0.1	-0.1	88 %
Ouders	7.3	-0.4	-0.6	-0.1	39 %
Leerlingen	7.9	-0.3	-0.4	-0,3	97 %

## 5.5 Gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO.

### Het verbeteren van het onderwijs van onze school en wetenschappelijk onderzoek.

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en voor onze gesprekken met bijvoorbeeld de Inspectie van het Onderwijs. Sommige van deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek. Vooral de resultaten van taal- en rekentoetsen kunnen hiervoor belangrijk zijn. Door de resultaten van taal- en rekentoetsen te analyseren weten we wat de ontwikkeling van onze leerlingen is en hoe goed onze school het doet. Dit is belangrijk, omdat dit ons helpt om het onderwijs op onze school beter te maken, maar ook om het onderwijs in heel Nederland te helpen verbeteren.

### Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs.

De school gaat de resultaten van de taal- en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) ([www.cbs.nl](http://www.cbs.nl)), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen.

Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Het gaat hier om het Burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, volledige naam, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs ([www.nationaalcohortonderzoek.nl](http://www.nationaalcohortonderzoek.nl)) en de Onderwijs Monitor Limburg. Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat.

Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Wij ontvangen twee keer per jaar een rapport over de ontwikkeling van onze eigen leerlingen. Wij kunnen in deze rapporten ook nooit leerlingen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te zien zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

### Bezwaar tegen het delen van de gegevens van uw kind?

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen zonder dat de school hiervoor expliciet uw toestemming moet vragen. Dat geldt ook voor de hierboven genoemde identificerende persoonsgegevens. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens (zoals bijvoorbeeld gegevens over de fysieke en mentale gezondheid van leerlingen wel bijzonder zijn). Doordat scholen volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren, mogen scholen de daarvoor verzamelde niet-bijzondere persoonsgegevens delen met het CBS voor wetenschappelijk onderzoek en statistische doeleinden. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school.

Als u bezwaar heeft tegen het gebruik van de gegevens kunt u dat ons laten weten.

De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.

Voor het gebruik van bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen en moet u wél actief toestemming geven. Dit is voornamelijk niet aan de orde. Mocht er in de toekomst wel bijzondere persoonsgegevens worden verzameld voor het NCO, dan wordt u hier apart van op de hoogte gebracht. Zie ook : [www.mosalira.nl/praktische-informatie/](http://www.mosalira.nl/praktische-informatie/)



## 6. De Veilige School

### 6.1 Veilige school.

Op onze school streven we naar een veilig pedagogisch klimaat voor leerlingen en volwassenen. Naast fysieke veiligheid –heel belangrijk– gaat het ook om sociale veiligheid. Pas dan kan een mens tot ontwikkeling komen. We zorgen ervoor dat iedereen zichzelf kan zijn, we praten met elkaar, we helpen elkaar om te gaan met problemen en luisteren naar elkaar. Door kinderen te leren dat respect hebben voor elkaar ook betekent, dat je rekening houdt met anderen en dat je mensen respecteert zoals ze zijn, willen we bereiken dat kinderen zich veilig voelen op onze school.

Tegen pesten treden we onmiddellijk op. Op onze school hanteren we een anti-pest- protocol. Dit protocol volgen we als er pest- of plaaggedrag geconstateerd wordt. Daarnaast zijn we ook preventief bezig om pesten tegen te gaan. We maken kinderen bewust van hun rol bij pesten -zowel actief als passief- en leren ze hoe ze hierin een positieve bijdrage kunnen leveren. Het anti-pestprotocol kunt u vinden op de website van onze school.

### Gedragcode.

Onze school heeft omgangsregels, voor zowel kinderen als volwassenen, die afgeleid zijn van de gedragscode van MosaLira. Aan het begin van het schooljaar stellen de kinderen samen met hun leerkracht eigen speciale groepsregels op, waar ze zich aan houden. Deze regels bespreken ze ook regelmatig. Ook maken de leerlingen gebruik van het leerkrachtbord afkomstig van Stichting LeerKRACHT. Dagelijks, bij de opening van de dag, wordt hierop het welbevinden van de leerlingen geïnventariseerd en daar waar behoefte is besproken.

### 6.2 Veiligheidsplan.

Het creëren van een sociaal veilig schoolklimaat is niet alleen een basisvoorwaarde en noodzakelijk om goed te kunnen leren, ontwikkelen en groeien, maar het is ook een verplichting. Zorgen voor de sociale veiligheid van leerlingen én medewerkers is wettelijk verplicht.

Onze school onderschrijft het “convenant veilige school”, dat in oktober 2009 door MosaLira is ondertekend. MosaLira heeft een veiligheidsplan op bestuursniveau. Dat veiligheidsplan is door een werkgroep, samen met bureau Credo ontwikkeld en is goedgekeurd door de GMR.

Het Bestuursveiligheidsplan dient als basis voor het Veiligheidsplan van school. Eind schooljaar 2018-2019 hebben wij het vignet veilige school behaald. In ons Veiligheidsplan vindt u allerlei documenten waarin beschreven wordt op welke wijze de school de veiligheid voor uw kind probeert te waarborgen. Het schoolveiligheidsplan van basisschool Scharn kunt u vinden op onze website: [www.bsscharn.nl](http://www.bsscharn.nl). Meer informatie over het veiligheidsplan vindt u ook op de website van MosaLira: [www.mosalira.nl/praktische-informatie/](http://www.mosalira.nl/praktische-informatie/)

Veiligheidsteam 2023-2024	
Veiligheidscoördinator	Tom Roetert
Preventiemedewerker	Lou Lahaije
Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld	Anouk Leenders, Ellen Pappers
Sociaal coördinator	Yvonne Jongen, Ellen Pappers
IB	Anouk Leenders, Paola Schrijnemaekers
BHV	Rinus den Braber, Yvonne Jongen, Marilda Demers, Dominique Tychon, Nancy de Winter, Mischa Frissen, Kenneth van Soest, Tamara Boitelle, Laura Wagemakers, Romy Vanderstraeten.
Verkeer coördinator	Kenneth van Soest
Contactpersoon klachten	Yvonne Jongen

### 6.3 De contactpersonen.

Contactpersonen zijn personeelsleden van de school.

Schoolcontactpersonen zijn personeelsleden van de school. Zij praten over, horen van en zien onveilige situaties. De schoolcontactpersoon is voor iedereen die betrokken is (ouders, kinderen personeel, e.a.) bij de school het aanspreekpunt met betrekking tot klachten over de schoolsituatie. Dat kan gaan over het pedagogisch klimaat, begeleiding van leerlingen, toepassing van een strafmaatregel, (cyber)pesten, roddels, discriminatie, agressie, enzovoorts.

Bij de behandeling van een klacht zet de contactpersoon de procedure in werking. De contactpersoon controleert en bewaakt of een klacht volgens de procedure juist wordt behandeld, maar bemiddelt niet tussen klager en aangeklaagde. De belangrijkste taak van de contactpersoon is verwijzen naar de [klachtenregeling](#). Elke school van MosaLira heeft een contactpersoon. Bij de directie kunt u vragen wie de schoolcontactpersoon is. De schoolcontactpersoon is geen vertrouwenspersoon. Een vertrouwenspersoon kan worden toegewezen in het kader van de [klachtenregeling](#). Ouders, medewerkers of leerlingen kunnen ook altijd zelf contact opnemen met een externe vertrouwenspersoon. Contactgegevens zijn vermeld in de klachtenregeling van MosaLira.

De contactperso(n)en van onze school is Yvonne Jongen.

De contactpersoon is geen vertrouwenspersoon. Een vertrouwenspersoon kan worden toegewezen in het kader van de klachtenregeling (zie klachtenregeling) en wordt toegewezen door MosaLira. Elke basisschool heeft een klachtenregeling. Het indienen van een klacht is daarin de laatste stap. Soms wordt die stap onvermijdelijk. Er worden in Nederland jaarlijks honderden klachten ingediend bij de klachtencommissies, waarbij scholen zijn aangesloten. De klachten- commissies komen tot de conclusie dat een groot aantal problemen al op school kan worden opgelost als de communicatie beter zou verlopen.

Klachten kunnen worden voorkomen door duidelijk en volledig te zijn naar elkaar naar elkaar, door elkaar serieus te nemen en door gezamenlijk te zoeken naar een oplossing. Kortweg door (beter) met elkaar te communiceren. Communicatie is geen eenrichtings- verkeer. Daar zijn twee partijen bij betrokken.

### 6.4 Smartphone Beleid MosaLira.

Vanaf 1 augustus 2024 is het voor scholen in het basisonderwijs en special basisonderwijs verplicht om vast te leggen hoe leerlingen omgaan met hun smartphone en andere (technologische) devices in het klaslokaal. Bij MosaLira gelden de volgende afspraken:

- In principe hoeft de leerling geen smartphone mee te nemen naar school
- Uitzonderingen zijn beschreven in het schoolbeleid
- Iedere leerling bergt de smartphone bij binnenkomst in het lokaal op in de daarvoor bestemde kast, of buiten het lokaal in de daarvoor bestemde locker
- Andere devices (tablets of smartwatches) mogen alleen in de les met toestemming van de leerkracht en/of onderwijsmedewerker worden gebruikt
- De school kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor het gebruik van de smartphone
- Bij overtreding levert de leerling de smartphone in. Deze kan weer opgehaald worden aan het eind van de lesdag. Bij een volgende overtreding worden de ouders/verzorgers van de leerling betrokken alvorens de smartphone na 1 week terug te krijgen
- Als een leerling toch de smartphone bij zich moet houden, dan is dit tevoren bekend bij de leerkracht.

Aan het begin van ieder nieuw schooljaar communiceert de school met de leerlingen over het gebruik van de smartphone in de les. Leerlingen zijn hierdoor op de hoogte van de afspraken.

Bij gebruik buiten de lestijden geldt dat bij misbruik op school of later via social media kanalen, passende maatregelen worden getroffen als de privacy van leerlingen of medewerkers van de school dan wel de naam van de school wordt geschonden.

### **6.5 Gedrags- en integriteitscode.**

MosaLira heeft een gedrags- en integriteitscode. Daarin wordt omschreven hoe iedereen binnen MosaLira, stichting voor leren, onderwijs en opvoeding, met elkaar en anderen omgaat. Binnen de afzonderlijke MosaLira-scholen kunnen er nuanceverschillen zijn. Uitgangspunt hierbij is dat leerlingen, medewerkers, ouders/verzorgers en bezoekers bij alle activiteiten, resulterend onder verantwoordelijkheid van MosaLira, elkaar respectvol tegemoet treden.

De gedrags- en integriteitscode is te vinden op [mosalira.nl onder praktische informatie](https://www.mosalira.nl/onder-praktische-informatie/).

### **6.6 Protocol strafbare feiten.**

In dit protocol wordt de werkwijze en de gedragslijn beschreven die gevolgd wordt als er sprake is van strafbare feiten binnen Stichting MosaLira. Het protocol is bedoeld als handelingsprotocol, zodat medewerkers van MosaLira weten hoe te handelen in geval van strafbare feiten. Voor meer informatie: [www.mosalira.nl/praktische-informatie/](https://www.mosalira.nl/praktische-informatie/)

### **6.7 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.**

Op school kan een leerkracht of een andere beroepskracht het vermoeden hebben dat er in het gezin van een leerling sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling. Een landelijke meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling maakt sinds 2013 duidelijk welke stappen vanuit school vervolgens gezet moeten worden.

Iedere jeugdwerker (dus ook leerkrachten en ondersteuners) is verplicht om de meldcode huiselijk geweld en/of kindermishandeling te kennen en te hanteren. Het stappenplan geeft richtlijnen en helpt om te bepalen of er een melding moet worden gedaan bij Veilig Thuis. Alle leerkrachten en onderwijsondersteunende medewerkers van MosaLira hebben de cursus “werken met de vernieuwde meldcode”, gevolgd bij Augeo. Jaarlijks worden nieuwe leerkrachten in de gelegenheid gesteld om deze cursus te volgen. Kosten worden vanuit MosaLira vergoed.

Elke school heeft een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld/kindermishandeling aangewezen. Deze aandachtsfunctionaris kan geschoold zijn maar dit is niet per se een vereiste. De scholing bestaat uit de LVAK opleiding. Binnen MosaLira is er een leernetwerk rondom kindermishandeling/huiselijk geweld. MosaLira neemt deel aan de regionale overleggen rondom kindermishandeling/huiselijk geweld. Onder andere de werkbijeenkomsten rondom Handle with Care en Kindermishandeling/Huiselijk geweld Limburg zijn voorbeelden hiervan.

Momenteel is er een initiatief uitgerold om voorlichting te geven over de Care-Free app. Een gratis te downloaden app voor jongeren tussen 10 en 14 jaar die hun aanwijzingen geeft hoe om te gaan met vragen rondom huiselijk geweld /kindermishandeling. Deze app wordt in eerste instantie geïntroduceerd binnen het leernetwerk, met de bedoeling dat het wordt uitgerold over alle scholen van MosaLira.

### **Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling.**

De aandachtsfunctionaris zorgt ervoor dat de meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling op de juiste manier wordt toegepast en goed werkt. De aandachtsfunctionaris ziet toe op de uitvoering van het protocol kindermishandeling en ondersteunt en informeert collega's. Hij/zij is een praktische raadgever voor medewerkers en het management, vertaalt beleid naar de praktijk en andersom en organiseert scholing. Bij ons op school zijn Anouk Leenders en Ellen Pappers aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. Meer informatie vindt u ook op: <https://www.mosalira.nl/praktische-informatie/>

## 6.8 Handle with Care.

De gemeente Heerlen en Maastricht werkt met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen aan het project 'Handle with Care'. Het doel van dit project is dat school beter steun kan bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken. Wanneer kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan. Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen:

- de naam van het kind,
- de geboortedatum van het kind,
- en het codewoord Handle with Care.

Leerplicht stuurt dit signaal vervolgens door naar de intern begeleider van onze school, zodat deze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kunnen geven.

Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care signalen worden ook niet geregistreerd in het school systeem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care signaal wordt na ontvangst gewist. Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact met op met de directeur van onze school.



**Samen leven, samen leren**

## 7. Ouders en School

### 7.1 Aanmelden nieuwe leerling.

U bent van harte welkom om kennis te maken met onze school. De directeur ontvangt nieuwe ouders en geeft uitgebreide informatie over de school; hoe er wordt gewerkt en vanuit welke visie; op welke manier we de kinderen en leerkrachten begeleiden en hoe een schooldag eruit ziet. We beantwoorden alle vragen over het onderwijs en natuurlijk mag u een kijkje nemen in de groepen. Zo krijgt u een beeld van wie we zijn en waar we voor staan.

Tijdens dit intakegesprek gaan we nader in op de ontwikkeling van uw kind. Wij toetsen zorgvuldig of we kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind.

Na het kennismakingsgesprek krijgt u van ons een aanmeldformulier mee. Hiermee kunt u kenbaar maken dat u uw kind wilt aanmelden op onze school. Daarbij geeft u aan of uw kind naar uw verwachting extra ondersteuning nodig heeft. Via het aanmeldformulier geeft u meteen toestemming om aanvullende informatie op te vragen bij de peuter/kindopvang of de vorige school van uw kind. Toelating van uw kind gebeurt in principe binnen 6 weken na aanmelding. U krijgt daarvan een schriftelijke bevestiging en ook ontvangt u het inschrijfformulier.

U kunt uw kind aanmelden op onze school vanaf dat uw kind 2,5 jaar is. U kunt uw kind tot uiterlijk (indien mogelijk) tien schoolweken voor de eerste schooldag van uw kind aanmelden.

U kunt uw kind bij meerdere scholen aanmelden. U bent dan verplicht via het aanmeldingsformulier ons te laten weten waar u uw kind nog meer heeft aangemeld. Zo kunnen wij de aanmeldingsprocedure onderling afstemmen. U geeft aan welke school uw voorkeur heeft. Deze school heeft de zogenaamde zorgplicht en onderzoekt of ze uw kind kan toelaten.

Enkele weken voordat uw kind daadwerkelijk op onze school start, ontvangt u een uitnodiging van de intern begeleider. Daarin staat ook wanneer uw kind kan komen wennen. Uw kind mag enkele ochtenden (maximaal 2 weken) voor zijn/haar vierde verjaardag elke ochtend komen oefenen, met uitzondering van de vrijdag. Stroomt uw kind in vanaf een andere school? Wij zorgen graag voor een warme overdracht. We overleggen met de intern begeleider van de andere school, zodat we ons onderwijs goed kunnen afstemmen op uw kind. Vragen over de aanmelding? Neem gerust contact met ons op.

### **Aannamebeleid**

De principe-uitspraak ten aanzien van de aanmelding van een leerling is, ook gelet op de inclusiegedachte van MosaLira, géén kind buiten te sluiten. Vanwege (te) grote groepen leerlingen, (te) veel complexiteit in één groep en/of ruimtegebrek komt het geven van goed onderwijs en het verlenen van goede begeleiding van leerlingen soms in de knel. Qua wet- en regelgeving bestaat er geen maximaal aantal leerlingen (per groep). De facto is er aldus geen sprake van een maximaal aantal leerlingen per klas/groep. Dit legitimeert de vraag naar een maximering van het aantal leerlingen per groep. In deze willen wij het aantal leerlingen per groep vastleggen op: 25 tot een maximum van 30 leerlingen. Bij een dreigende overschrijding van de hier aangegeven groepsgrootte handelen we procesmatig volgens het aannamebeleid (op school in te zien). Hierop kan zo mogelijk een wachtlijst worden gehanteerd indien nodig. Broertjes en zusjes van al ingeschreven en aanwezige leerlingen krijgen voorrang bij plaatsing en komen aldus niet op de wachtlijst. In volgorde (daarna) krijgen gezinnen uit het postcodegebied Scharn voorrang boven gezinnen uit niet postcodegebieden.

### **Regeling toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen MosaLira.**

De beslissing over toelating, schorsing en verwijdering van een leerling berust bij de directeur van de betreffende school, gemandateerd door het College van Bestuur op basis van directiestatuut van MosaLira. Voor meer informatie over toelating, schorsing en verwijdering: [www.mosalira.nl/praktische-informatie/](http://www.mosalira.nl/praktische-informatie/)



## 7.2 Ouderbetrokkenheid.

Ouders die kiezen voor onze school, hebben een bepaalde verwachting. Zij mogen van de school verwachten dat er goed onderwijs geboden wordt en dat er oog is voor het welzijn van hun kind(eren). Van ouders verwachten wij dat ze de school ondersteunen in het gevoerde beleid en ondersteunen waar mogelijk. Zonder die hulp van ouders is het niet mogelijk om goed onderwijs te bieden. Ouders kennen hun kind(eren) namelijk het beste en zijn partner in het zoeken naar goede wegen om de kinderen te bieden wat ze nodig hebben. Onderwijs is een deel van de opvoeding en dat doen we samen met de ouders. We vormen samen een team rondom het welzijn van het kind. We verwachten van ouders een helpende hand. Graag willen we ouders uitnodigen met ons mee te denken; op het niveau van het kind, in de groep van het kind en ook over schoolse (beleidsmatige) zaken.

Zie ook : <http://www.mosalira.nl/praktische-informatie/>

## 7.3 Ouderparticipatie.

Educatief partnerschap is een proces waarbij school, ouders en andere instellingen rondom de ontwikkeling en opvoeding van kinderen elkaar wederzijds ondersteunen en opteren zoveel mogelijk samen te werken en op elkaar af te stemmen met als doel het bevorderen van het leren, de motivatie en de ontwikkeling van kinderen. Meer over ouderparticipatie vindt u op de website <http://www.mosalira.nl/praktische-informatie/>

## 7.4 Oudervereniging.

De oudervereniging organiseert samen met het team gedurende het schooljaar extra activiteiten waarvoor de school geen vergoeding krijgt. Denk hierbij aan de intocht van Sinterklaas, de sport- en speldagen, de kerstactiviteit, het schoolreisje, de culturele uitstapjes en het carnavalsgebeuren. Via de ouderbijdrage worden die activiteiten grotendeels bekostigd. Om dit te kunnen bekostigen verzoeken wij een vrijwillige ouderbijdrage. Alle ouderbijdragen bij elkaar zorgen ervoor dat de kinderen een paar keer per jaar die bijzondere activiteiten kunnen meemaken.

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2024-2025 is:

€ 45,00 per kind

€ 27,50 per kind dat vanaf 1 januari 2025 instroomt.

De ouderbijdrage wordt geïnd door de oudervereniging (de penningmeester) en jaarlijks vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering (na instemming van de oudergeleding van de MR). Lopende het schooljaar (omstreeks oktober en januari) ontvangen alle ouders een bericht met daarin het verzoek de ouderbijdrage voor hun kind(eren) over te maken middels de bijgevoegde betaallink. De ouders van kinderen die in de loop van het jaar instromen, ontvangen dit bericht in de maand dat hun kinderen instromen.

De oudervereniging legt jaarlijks verantwoording af over de hoogte en de bestemming van deze contributie aan de ouders en de directie.

Het jaarverslag en financiële jaarverslag komen na goedkeuring op de website van de school te staan. Mocht u de ouderbijdrage niet kunnen betalen, dan kunt u terecht bij de administratie. Zij kunnen u verder helpen.

De oudervereniging zoekt altijd nieuwe enthousiaste ouders om de tijd in school voor kinderen onvergetelijk te maken!

Heeft u vragen zoals 'hoeveel tijd kost het mij', 'wat moet ik dan allemaal doen' dan nodigen wij u uit om uw vragen via Social Schools te mailen naar: **Oudervereniging**.



Oudervereniging Bestuur	
Mevr. Michèle Janssens	Voorzitter
Mevr. Anneke Schreurs	Secretaris
Dhr. Joep Radermacher	Penningmeester

### Hoe vrijwillig is deze bijdrage?

Nadat uw kind op onze school is toegelaten - dit is niet afhankelijk van het betalen van een geldelijke bijdrage, wordt er aan u een bijdrage gevraagd voor extra activiteiten en andere zaken die niet tot het gewone onderwijs behoren. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

De nieuwe wetgeving die per 1 augustus 2021 in werking is getreden, houdt in dat alle leerlingen mee moeten kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Meer over de ouderbijdrage kunt u vinden bij : [www.mosalira.nl/praktische-informatie/](http://www.mosalira.nl/praktische-informatie/)

### 7.5 Schoolkosten en Stichting Leergeld.

De Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland kan ouders/verzorgers met een inkomen van maximaal 120% van het bijstandsminimum helpen bij kosten voor het onderwijs. Dat kan voor de aanschaf van lesmaterialen (pennen, schriften, schooltas of rugzak), gymkleding en overblijven. Vanwege de wet vrijwillige ouderbijdrage mogen we de kosten voor de ouderbijdrage, een schoolreisje of schoolkamp en dergelijke niet meer vergoeden.

Een aanvraag doen gaat zo:

- Ga naar de website van Leergeld: [www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl](http://www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl).
- Vul het aanvraagformulier volledig in.
- Klik aan dat u de privacyverklaring gelezen heeft.
- Druk op de knop “Verzenden”.

U ontvangt kort daarna een bevestigingsmail. Daarin staat o.a. dat er na maximaal vier weken een intaker op huisbezoek komt. Zij/hij legt uit wat er mogelijk is en vraagt u om een bewijs van uw inkomen.

U kunt bij het invullen van de aanvraag hulp vragen bij de intern begeleider of andere hulpverlener op school, maar dat kan ook bij uw wijkservicepunt of een andere hulpverlener.

Als uw kind graag wil sporten en/of muziek, dans of toneel buiten school wil beoefenen, dan kunt u voor ondersteuning ook terecht bij Leergeld. Verder werkt Leergeld samen met Stichting Kindhulp (voorheen de Fietsbank) waar voor kinderen uit Maastricht ook gratis fietsen beschikbaar zijn. De intaker kan u daar alles over vertellen.

## 7.6 Medezeggenschapsraad.

Goed bestuur kan niet zonder goede medezeggenschap. Door medezeggenschap hebben leerlingen, ouders en medewerkers een duidelijke stem. Ouders en medewerkers (en in sommige gevallen ook leerlingen) kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. En via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op het beleid van MosaLira. Het

medezeggenschapsrecht is geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (hierna: WMS). Elke school heeft de verplichting medezeggenschap op schoolniveau te organiseren.

### Taken en rechten MR

#### Informatierecht

In het medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsreglement staan alle rechten van de medezeggenschapsraad benoemd, voortvloeiend uit de WMS.

Informatie is noodzakelijk voor openheid binnen de school. De MR moet over informatie beschikken om te kunnen praten over het beleid en de kwaliteit op school. Het informatierecht is dan ook een belangrijk recht van de medezeggenschapsraad. Het is de taak van het bevoegd gezag (de schooldirecteur) om de MR tijdig te informeren, zodat de MR goed kan functioneren.

#### Adviesrecht.

In de WMS staat een lijst met onderwerpen waarvoor het bevoegd gezag (de directeur) in ieder geval het advies van de MR moet vragen, bijvoorbeeld een wijziging in de organisatie van de school, vakantieregeling of de aanstelling of ontslag van de schoolleiding. Het schoolbestuur/de directeur moet zorgvuldig omgaan met het advies van de MR, maar is niet verplicht dit advies over te nemen.

#### Instemmingsrecht.

De MR heeft op een aantal onderwerpen een instemmingsrecht. Het bevoegd gezag (de directeur) kan deze onderwerpen, plannen, niet uitvoeren zonder de instemming van de MR. Ouders en medewerkers moeten bijvoorbeeld gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de schoolgids en het schoolreglement.

Ouders hebben apart instemmingsrecht over zaken die betrekking hebben op ouders zoals de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

Daarnaast kan de MR altijd op eigen initiatief voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag stelt de MR altijd in de gelegenheid deze te bespreken.

De medezeggenschapsraad (MR) van Basisschool Scharn bestaat uit 8 leden, 4 ouders en 4 leerkrachten. De ouders worden gekozen door middel van verkiezingen, de leerkrachten kiezen zelf hun nieuwe leden.

Naast de formele bevoegdheden is de MR ook een raad voor vragen en opmerkingen van ouders en een klankbord voor de directie. Door kritische vragen te stellen, kunnen we mede het beleid verbeteren of veranderen. De MR wil graag de actieve inbreng van ouders horen en hier actief mee aan de slag gaan.

Mocht u dan ook iets willen bespreken of kenbaar willen maken kunt u zich altijd tot één van de MR leden wenden.

De MR komt ongeveer zeven keer per jaar bijeen en bij dat overleg is regelmatig de directeur aanwezig. Dit overleg is meestal gedeeltelijk openbaar, dat wil zeggen dat u hierbij (gedeeltelijk) aanwezig kunt zijn. Wij willen dit wel graag van tevoren weten. U kunt een mail sturen aan de MR via Social Schools en richten aan: **MailnaarMR**

MR leden ouders:	MR leden leerkrachten:
Dhr. Marc Roemen, voorzitter	Dhr. Lou Lahaije
Mevr. Guusje Marx	Mevr. Fabienne van Hoorn
Mevr. Maud van Eijsden	Mevr. Carmen Klingenstijn
Dhr. Bart Custers	Mevr. Marcella Ritzen

Een goedgekeurd verslag van de vergaderingen kunt u vinden op de website van onze school. Evenals andere relevante stukken. ([www.bsscharn.nl](http://www.bsscharn.nl)).

Meer informatie over de (G)MR kunt u vinden op de website van MosaLira: [www.mosalira.nl/praktische-informatie/](http://www.mosalira.nl/praktische-informatie/).

### **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

Het College van Bestuur van MosaLira bestuurt als bevoegd gezag meerdere scholen. Omdat een aantal zaken voor álle MosaLira scholen van toepassing is, hebben de afzonderlijke MR-en een aantal taken en bevoegdheden overgedragen aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De hierboven genoemde rechten van de MR gelden ook voor de GMR.

De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden en zijn als medewerker in dienst van MosaLira of zijn ouders die een kind hebben op één van onze scholen. Het aantal ouders en personeelsleden in de GMR is gelijk. De GMR is het formele overlegorgaan van het College van Bestuur als bevoegd gezag. Per jaar vinden zo'n vijf overlegvergaderingen plaats tussen GMR en CvB.

Daarnaast zijn leden van de GMR in voorkomende gevallen betrokken in werkgroepen, bijvoorbeeld om beleid uit te werken.

De Medezeggenschapsraden van MosaLira vormen de achterban van de GMR. Om te weten wat er speelt, maar om ook, als dat nodig is, korte lijnen te kunnen hebben, hebben de GMR-leden allen één of meerdere scholen onder hun hoede. Concreet betekent dit onder meer dat de GMR-leden minimaal 2 keer per jaar de MR bezoeken om de verbinding te onderhouden.

De GMR blijft de betrokkenheid met de MR-en stimuleren om samen een steeds betere uitwisseling van ideeën te ontwikkelen. Ook wordt jaarlijks een avond georganiseerd waarin de GMR samen met alle MR-en bij elkaar kan komen om over thema's te praten en elkaar beter te leren kennen.

Verder organiseert de GMR scholing waaraan (nieuwe) (G)MR-leden kunnen deelnemen. Die scholing gaat dan bijvoorbeeld over de rol, rechten en plichten als lid van de (G)MR. Tweemaal per jaar is er een overleg tussen de Raad van Toezicht en de GMR.

Kijk hier voor meer informatie over de GMR en de notulen van de vergaderingen op de website [www.mosalira.nl](http://www.mosalira.nl).

### **7.7 Ouderhulp.**

Klassenouders zijn contactpersonen tussen de leerkracht(en) en de andere ouders van de groep. Deze klassenouders assisteren de leerkracht bij allerlei praktische zaken gedurende het schooljaar. Hulpouders zijn regelmatig nodig voor allerlei hand- en spandiensten. U kunt aan het begin van het schooljaar bij de leerkrachten aangeven, welke talenten of mogelijkheden u kunt inzetten voor de groep van uw kind of de school. Dit kan variëren van het vervoeren van een groepje leerlingen bij een excursie tot het geven van een gastles in de klas. Bij allerlei schoolse activiteiten wordt u door het schooljaar via een nieuwsbericht in Social Schools gevraagd of en waarbij u verder nog kunt assisteren.

## 7.8 Informatie aan ouders.

### **Informatieplicht van school aan ouders.**

Ouders/wettelijke verzorgers hebben in principe recht op informatie over hun kind op school; dat is ook het uitgangspunt van onze scholen. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Welke informatie beide ouders ontvangen is afhankelijk van de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben krijgen steeds alle informatie over hun kind. Deze verstrekte informatie is in alle gevallen voor beide ouders bestemd.

Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben, is dit ook het geval. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. De informatie wordt aan één van hen of aan beide ouders gegeven maar is in alle gevallen voor beide ouders bestemd.

Voorwaarde is wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Aan beide ouders wordt dan in elk geval de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud verstrekt. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur.

Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders tegelijkertijd worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in zeer bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Alle informatie die redelijkerwijs alleen praktisch belang heeft voor de ouder bij wie het kind woont, wordt in enkelvoud aan de betreffende ouder verstrekt. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. De ouder die geen gezag meer heeft over het kind heeft een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaal- emotionele ontwikkelingen op school. En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben deze ouders ook geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn als een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.

Zie ook: Burgerlijk Wetboek, Artikel 1:377b en Artikel 1:377c.

Wij houden op diverse manieren contact met u:

### **Informatieavond start schooljaar.**

In de kalender van Social Schools staat vermeld dat er een informatieavond voor alle groepen wordt verzorgd aan het begin van het schooljaar. Leerkrachten en leerlingen van school zullen zich aan u presenteren. Op de avond zelf wordt u door uw eigen kind(eren) rondgeleid in de groep en door de school. U krijgt dan de gelegenheid om vragen te stellen aan de betreffende leerkracht(en). Daarna kunt u beide locaties bezoeken. We verwachten u allemaal.

### **Kijkochtenden**

Een à twee keer per jaar worden er kijkmomenten gepland (zie kalender van Social Schools) In dit uurtje heeft u de gelegenheid om samen met uw kind(eren) een kijkje in de klassen te nemen en de boeken en werkjes te bekijken.

### **Ouder-kindgesprek**

In september/begin oktober voeren we met u een ouder-kind kennismakingsgesprek. Dit gesprek staat in het teken van kennismaking. De sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind staat hierbij centraal. In november/december zijn er gesprekken waarbij u door de leerkracht wordt uitgenodigd voor een gesprek, indien nodig. In februari/maart nodigen we u uit om met ons te spreken over de vorderingen van uw kind naar aanleiding van de toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem en de methode-gebonden toetsen. Aan het einde van het schooljaar vindt een facultatief afsluitend

gesprek plaats met als doel het gehele schooljaar te evalueren en te bespreken wat we meenemen richting het nieuwe schooljaar.

### **Rapportfolio**

U ontvangt tweemaal per jaar (jan/feb, juni/juli) een rapportfolio van uw kind. U hoeft niet te wachten tot de ouder-kind gesprekken wanneer u een vraag over de vorderingen van uw kind heeft en/of een gesprek wenst omdat u zich zorgen maakt. Maak dan rechtstreeks een afspraak met de leerkracht(en) van uw kind.

### **Website**

Op onze website: [www.bsscharn.nl](http://www.bsscharn.nl) vindt u allerlei aanvullende informatie. Wij houden deze website actueel met informatie.

### **Scholen op de kaart**

Op de website van Scholen op de Kaart ([www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)) vindt u veelzijdige informatie over onze school en andere basisscholen en middelbare scholen en kunt u scholen met elkaar vergelijken.

### **Ouderportaal Social Schools**

Onze school maakt gebruik van ouderportaal Social Schools. Dit ouderportaal wordt gebruikt voor de communicatie tussen ouders / verzorgers en de school. Via dit ouderportaal kunt u altijd en overal (nieuws)-berichten ontvangen en verzenden, de schoolkalender bekijken, oudergesprekken plannen en afwezigheid doorgeven. Zowel via de website ([www.bsscharn.nl](http://www.bsscharn.nl)) als met een mobiele app. [App Store](#) of [Google Play](#)).

### **Facebook.**

Ook op onze facebookpagina ([Basisschool Scharn | Facebook](#)) plaatsen wij regelmatig leuke nieuwtjes en informatie voor ouders en andere belangstellenden.







## 8. Klachtenregeling

### 8.1 De Klachtenregeling.

Op grond van de Kwaliteitswet zijn schoolbesturen verplicht (artikel 14 WPO en 23 WEC) een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Als dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling.

De klachtenregeling van MosaLira - Stichting vindt u op de website [www.mosalira.nl](http://www.mosalira.nl), onder [praktische informatie](#).





## 9. Kinderopvang en peuteropvang



### 9.1 Kinderopvang.

#### Kinderdagverblijf Scharn (0 - 4 jaar)

Binnenlopen bij KDV Scharn is alsof je in een warm bad stapt. Kleinschalig, kleurrijk en rustig: hier voelen kinderen én hun ouders/verzorgers zich meteen thuis. Ons kinderdagverblijf heeft verschillende groepen: een verticale groep voor kinderen van 0 tot 4 jaar, een babygroep voor 0 tot 2-jarigen, een peutergroep voor 2 tot 4-jarigen, en een aparte 3+-groep voor kinderen van 3 jaar, die toe zijn aan spelend leren. Zo kies je de groep die het beste bij je kind past.

#### Precies wat baby's nodig hebben.

Onze goed opgeleide babyspecialisten weten wat baby's nodig hebben. Met rust, regelmaat, het bieden van veiligheid en geborgenheid zorgen we dat onze kinderen een heerlijke dag beleven. Ouders/ verzorgers brengen hun kind met een gerust gevoel bij ons, we zorgen voor goede communicatie en overdracht, zodat ouders/ verzorgers de info krijgen die ze nodig hebben. Onze baby's hebben ook hun eigen entree naar de omheinde binnentuin, zodat zelfs de allerkleinsten in de gezonde, frisse, buitenlucht kunnen spelen.

#### Spelend leren.

We zorgen ervoor dat onze peuters een heerlijke dag beleven en lekker veel naar buiten gaan. Zonder dat ze het merken, werken we aan hun ontwikkeling. Dit doen we o.a door het aanbieden van VVE (vroeg- en voorschoolse educatie) d.m.v de methode "Speelplezier". Al onze pedagogisch medewerkers in de peutergroep, 3+ groep en verticale groep zijn hiertoe opgeleid. VVE heeft o.a een positief effect op de taalontwikkeling en de sociale vaardigheden van peuters.

#### Uitdaging bieden en voorbereiden op de basisschool.

Kinderdagverblijf Scharn is de enige locatie van MIK Kinderopvang met een aparte 3+-groep. Deze peuters hebben een eigen ruimte: letterlijk en figuurlijk tussen de kinderopvanglocatie en Basisschool Scharn in. In deze groep bereiden we kinderen nog gericht voor op groep 1 en werken we aan hun zelfstandigheid.

Kinderdagverblijf Scharn is van maandag t/m vrijdag van 7.30 – 18.00 uur geopend.





## **Peuteropvang Scharn (2 - 4 jaar).**

Eén ding is zeker: de peuters van Peuteropvang Scharn in Maastricht komen vol verhalen thuis. Over gekke medewerkers met leuke ideeën, thema's en creatieve activiteiten. Elke ochtend maken we samen volop plezier. Maar vergis je niet: ondertussen leren de peuters razendsnel. We werken o.a aan hun woordenschat, taalontwikkeling en sociale vaardigheden. Dat terwijl de kinderen het gevoel hebben dat ze "alleen maar" heerlijk aan het spelen zijn.

### *Leren, plezier maken en samen genieten*

Peuteropvang Scharn beschikt over prachtige, grote ruimtes waar peuters zich zo thuis voelen. Ze kunnen spelen in gezellige speelhoekjes of zich verstoppen in het grote kasteel. De pedagogisch medewerkers zijn gespecialiseerd in Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) en we werken met de methode 'Speelplezier', die o.a de taalontwikkeling én de sociale vaardigheden van peuters stimuleert.

### **Veilig gevoel en veel lachen.**

Van ouders horen we terug dat de kinderen grote sprongen maken in hun ontwikkeling. Samen in een deuk liggen, genieten, plezier maken: dat is óók Peuteropvang Scharn. We zorgen dat kinderen zich bij ons veilig en vertrouwd voelen en kijken goed naar wat een kind nodig heeft. Heeft een kind specifieke aandacht nodig? Hierbij maken we gebruik van de korte lijntjes die wij hebben met andere zorgprofessionals, dit natuurlijk altijd in goed overleg met ouders/ verzorgers. Door de nauwe samenwerking met Basisschool Scharn verloopt de overstap naar de basisschool heel soepel.

Peuteropvang Scharn is tijdens de schoolweken, van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur geopend.



### **Buitenschoolse opvang (4 - 13 jaar)**

Elke dag al precies weten wat je bij de BSO gaat doen? Saai! Daarom verzint het enthousiaste team van BSO Scharn steeds nieuwe, verrassende activiteiten. In ons atelier kunnen kinderen hun creativiteit kwijt en onze nieuwe binnentuin is dé plek om op avontuur te gaan. Onze prachtige ruimtes delen we zo in dat elk kind er een heerlijke speleplek vindt.

### **Elke dag iets verrassends te doen.**

BSO Scharn is verdeeld in twee groepen: op de begane grond vinden kinderen van 4-7 jaar hun uitdaging en op de eerste verdieping kunnen kinderen van 7 tot 13 jaar terecht. Voor de jongste kinderen maken we elke dag een nieuwe activiteitenlijst. Van bakken tot disco en van 'de vloer is lava' tot een beautymiddag: het kan van alles zijn. We zijn altijd bezig met het bedenken van gekke plannetjes voor nieuwe activiteiten. Heel trots zijn we op ons kunstatelier, waar zowel de jongste kinderen, als de oudste kinderen de leukste creatieve projecten bedenken en uitvoeren.

### **Vertrouwensband met kinderen én ouders.**

De oudere kinderen kiezen zelf wat ze gaan doen: ze kunnen kiezen uit de georganiseerde activiteiten of kiezen voor vrij spel. Een potje voetballen op de speelplaats, het atelier in, buiten chillen, geweldige Kapla torens bouwen, bouwen met Lego of rustig huiswerk maken: net waar ze zin in hebben. Wat de kinderen ook gaan doen, voor ons is het belangrijk dat ze zich veilig en geborgen voelen. We zijn voor kinderen een tweede thuis en willen dat ze zich elke dag verheugen op de BSO. Én dat ze moe maar voldaan naar huis gaan.

### **Buitenschoolse opvang en dagarrangementen.**

Buitenschoolse opvang (BSO) Het schoolbestuur is wettelijke verplicht tot het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. BSO is bedoeld om kinderen voor en na schooltijd en in de schoolvakanties (m.u.v. wettelijk erkende feestdagen) op te vangen. BSO is een gezamenlijke aangelegenheid van het schoolbestuur (stichting MosaLira) en de ouders. In Maastricht is door de gezamenlijke schoolbesturen besloten de buitenschoolse opvang uit te besteden aan erkende kinderopvangorganisaties. Op deze manier voldoet het schoolbestuur aan haar zorgplicht; de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de opvang ligt bij de opvangorganisatie zelf. Alle zaken rondom kwaliteit, personeel en huisvesting zijn dus een verantwoordelijkheid van de kinderopvangorganisatie. Ouders dienen zelf een overeenkomst met de eerder genoemde organisatie af te sluiten.

Vanzelfsprekend staat het u als ouder vrij om voor een andere aanbieder van kinderopvang te kiezen. Voor adresgegevens van kinderopvangorganisaties in Maastricht verwijzen we u naar het register kinderopvang: [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

### **Dagarrangementen.**

Met dagarrangementen wordt een doorlopend en goed op elkaar aansluitend aanbod van onderwijs, opvang, welzijn en mogelijke activiteiten tussen 7.30 uur en 18.30 uur bedoeld. Doel van deze dagarrangementen is om de voor-, tussen- en naschoolse opvang beter op elkaar te laten aansluiten met name om werkende ouders met kind(eren) ondersteuning te bieden bij het combineren van zorg en werk. Kinderopvang is mogelijk goedkoper dan u denkt: werkende ouders hebben immers in bijna alle gevallen recht op een kinderopvangtoeslag. Ook als u niet werkt, maar aan bepaalde voorwaarden voldoet, heeft u recht op deze toeslag. Voor nadere informatie over de kinderopvangtoeslag verwijzen we u naar de website van de belastingdienst: [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl) (ga naar: toeslagen, kinderopvangtoeslag)

Buitenschoolse opvang Scharn is van maandag t/m vrijdag na schooltijd tot 18.30 uur geopend, alsook tijdens schoolvakanties en studiedagen van school. Voorschoolse opvang wordt geboden bij BSO Scharn van maandag t/m vrijdag vanaf 7.30 uur incl het brengen van de kinderen naar school. Meer informatie over buitenschoolse opvang (BSO) vindt u ook op: <http://www.mosalira.nl/praktische-informatie/>

## 9.2 Tussen Schoolse Opvang (TSO).

In de middagpauze worden gemiddeld 350 leerlingen opgevangen door de medewerkers van de tussenschoolse opvang. Van school uit wordt de coördinatie verzorgd door meester Lou Lahaije. Deze medewerkers zorgen ervoor dat de kinderen de middagpauze op een prettige manier kunnen doorbrengen.

TSO is er op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Vanwege het grote aantal leerlingen die hiervan gebruik maken, hebben we de groep overblijvers in 2 groepen gesplitst. Dat is veiliger en doordat er dan meer ruimte is kun je fijner buiten spelen.

Eten gebeurt in de klas onder leiding van de leerkracht. Erna of ervoor spelen de leerlingen drie kwartier buiten, onder leiding van de TSO-medewerkers. De middagpauze duurt dus een uur.

Middagpauze	Buiten spelen	Speelplein Onder Bouw	Speelplein Midden Bouw	Speelplein Boven Bouw
12.30-12.45 uur	11.45-12.30 uur	1-2C + 1-2 D	3A + 4A + 5A	6A + 7A + 8A
12.15-12.30 uur	12.30-13.15 uur	1-2A + 1-2 B	3B + 4B + 5B	6B + 7B + 8B
Op vrijdag spelen de <u>beide groepen 5</u> , samen, van 11.45-12.30 uur, speelplein Midden Bouw				

De overblijftarieven voor schooljaar 2024– 2025: € 120,-- voor een heel jaar (10 maanden; juli en augustus niet), € 60,-- voor een half jaar. Strippenkaart: € 15,-- voor 10 keer overblijven.

Een aanmeldingsformulier kunt u op de administratie krijgen of via de website downloaden.

Nadat u het aanmeldingsformulier heeft ingevuld en geretourneerd bij de administratie, ontvangt u een factuur.

Schoolregels zijn ook overblijfregels. Zie voor meer informatie onze website ([www.bsscharn.nl](http://www.bsscharn.nl))



Schoolkamp 2024, groepen 8



## 10. Praktische zaken

### 10.1 Privacy en AVG.

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze stichting. Dit reglement kunt u nalezen op <https://www.mosalira.nl>. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). Voor meer informatie over AVG en privacy zie de website van MosaLira: [www.mosalira.nl/praktische-informatie/](http://www.mosalira.nl/praktische-informatie/)

### 10.2 Schooltijden.

De kinderen zijn vanaf 08.15 uur welkom op de speelplaats, er is geen toezicht. We hanteren inlooptijd en dus gaan de deuren om 08.20 uur open.

De leerlingen van groep 1-2 worden gebracht aan de deur(en) bij het gebouw. De leerkracht ontvangt de leerlingen aan de deur van de klas en als ouder kunt u korte vragen stellen.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 gaan zelfstandig naar binnen. De lessen starten om 08.30 uur.

De groepen 3 en 5 gaan via de tweede poort van links naar hun eigen ingang. Groep 3 de eerste deur links, groep 5 even rechtdoor lopen en dan de deur in de linkerhoek van het gebouw.

De groepen 4 en 6 lopen via de tweede poort van rechts naar hun eigen ingang. Groep 4 loopt naar de deur in de linkerhoek van het gebouw, groep 6 gaat via de hoofdingang naar binnen.

De groepen 7 gaan via de meest rechtse poort naar binnen, even doorlopen en dan de eerste deur aan de linkerkant.

De groepen 8 komen via de meest linkse poort op het schoolterrein en gaan het gebouw in via de deur aan het grote speelplein. De fietsen van de groepen 3, 4, 5 en 8 links van het schoolgebouw en van de groepen 6 en 7 rechts (zie plattegrond op pagina 5).

Lestijden			
maandag	08.30 – 15.00 uur	*	Middagpauze van 11.45-12.45 uur of van 12.15-13.15 uur
Dinsdag	08.30 – 15.00 uur	*	Middagpauze van 11.45-12.45 uur of van 12.15-13.15 uur
Woensdag	08.30 – 12.30 uur		
Donderdag	08.30 – 15.00 uur	*	Middagpauze van 11.45-12.45 uur of van 12.15-13.15 uur
Vrijdag	08.30 – 15.00 uur	*	Middagpauze van 11.45-12.45 uur of van 12.15-13.15 uur
			Groepen 1 vrijdag vrij Groepen 1 t/m 4 vrijdagmiddag vrij
Inlooptijd voor alle groepen is tussen 08.20 en 08.30 uur			
* Zie overzicht TSO voor de pauzetijden per groep			

De vrijdag voor alle vakanties zijn alle leerlingen om 12.00 uur uit. Voor de leerlingen van groep 1 is er op vrijdag geen school, behalve op de vrijdagmorgen voor iedere vakantie. De Schoolkalender vindt u op ons ouderportaal Social Schools, hierin staan deze dagen ook vermeld.

### 10.3 Lesuitval en vervanging.

Wanneer een leerkracht door ziekte of andere omstandigheden geen lessen kan verzorgen zorgt de school voor een professionele vervanger voor de groep. Hierdoor hanteert de school een flexschil. Wanneer het niet lukt om voldoende vervanging te regelen, treedt het noodplan in werking (groep opdelen over andere groepen). U wordt hierover altijd geïnformeerd door de directie. In uiterste situatie wordt een groep thuis gelaten en vindt, indien mogelijk, hybride- of online onderwijs plaats.

### 10.4 Vakantierooster en studiedagen.

Vakanties	
Zomervakantie:	08 juli t/m 16 augustus 2024
Herfstvakantie:	21 oktober t/m 25 oktober 2024
Kerstvakantie:	23 december 2024 t/m 03 januari 2025
Carnaval:	03 maart 2025 t/m 07 maart 2025
Paasmaandag:	In de meivakantie
Koningsdag:	27 april 2023 (in meivakantie)
Meivakantie: *	21 april t/m 02 mei 2025
Bevrijdingsdag	5 mei 2025
Hemelvaart:	29 en 30 mei 2025
Pinkstermaandag	09 juni 2023
Zomervakantie:	07 juli t/m 15 augustus 2025
Wijzigingen voorbehouden, <a href="http://www.mosalira.nl/praktische-informatie/">www.mosalira.nl/praktische-informatie/</a>	
*De Meivakantie is eerder dan we gewend zijn Paasmaandag, Koningsdag en Bevrijdingsdag vallen in de meivakantie	
De vrijdagen voor alle vakanties zijn alle leerlingen om 12.00 uur uit.	
Voor de leerlingen van groep 1 is er op vrijdag geen school, behalve op de vrijdagmorgen voor iedere vakantie.	

Studiedagen
Studiedagen team; alle leerlingen vrij:
Studiedag 01 groep 1 t/m 8 Vrijdag 6 december 2024 / Mosalira Studiedag
Studiedag 02 groep 1 t/m 8 Maandag 10 maart 2025
Studiedag 03 groep 1 t/m 8 Dinsdag 10 juni 2015

De actuele schoolkalender vindt u in ons ouderportaal Social Schools, wij raden u aan deze regelmatig te raadplegen.

### 10.5 Parkeren rondom de school + Verkeer Kloosterstraat.

Breng uw kind bij voorkeur te voet of met de fiets naar school. Wanneer u uw kind met de auto naar school brengt, houd er dan rekening mee dat er geen kiss en ride-stroken bij onze school zijn aangebracht. Het is niet veilig om uw kind op straat te laten uitstappen. Een kwartier voor aanvang van de schooltijd mogen de auto's niet meer de Kloosterstraat inrijden. U dient uw auto te parkeren op veilige plaatsen (in parkeerhavens Burgemeester Cortenstraat, bij de kerk of Wethouder van Caldenborglaan) zodat uw kind veilig kan uitstappen.

### **10.6 Verzuim- of ziekmelding van uw kind.**

Bij ziekte of verzuim van uw kind gelieve dit 's morgens tussen 08.00 en 08.25 uur telefonisch of via Social Schools te melden. Bij afwezigheid zonder bericht nemen wij altijd contact met u op. Ditzelfde geldt voor frequent verzuim.

### **10.7 Medicijnverstrekking en medisch handelen.**

#### **Doelstelling.**

In het Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen wordt de werkwijze en de gedragslijn beschreven die gevolgd wordt bij medicijnverstrekking en/of medisch handelen.

De drie te onderscheiden situaties zijn:

- Het kind wordt ziek op school
- Het verstrekken van medicijnen op verzoek
- Medische handelingen

De eerste situatie laat de school en de leerkracht geen keus. De leerling wordt ziek of krijgt een ongeluk en de leerkracht moet direct bepalen hoe hij moet handelen. Bij de tweede en de derde situatie kan de schoolleiding kiezen of zij wel of geen medewerking verleent aan het geven van medicijnen of het uitvoeren van een medische handeling. Voor de individuele leerkracht geldt dat hij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.

Het doel van het protocol is school/de medewerkers een handreiking te bieden over hoe te handelen bij bovenstaande situaties. De toestemmingsformulieren en de bekwaamheidsverklaring zijn ook toegevoegd aan het protocol. Het protocol medicijnverstrekking en/of medisch handelen vindt u op de website van MosaLira, zie: [www.mosalira.nl/praktische-informatie/](http://www.mosalira.nl/praktische-informatie/)

### **10.8 Verlofaanvragen voor uw kind.**

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen (bijvoorbeeld om een dag eerder met wintersport te gaan om de files voor te zijn), maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kunt u wel extra verlof aanvragen. Extra verlof is mogelijk als de volgende omstandigheden zich voordoen:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad van het kind: maximaal 2dagen
- 12,5- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: 1 dag
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: 1 dag
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad van het kind: duur in overleg met de directeur.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad van het kind: duur in overleg met de directeur
- Verhuizing van gezin: 1 dag
- Sommige religieuze feesten: in overleg met directeur

Verlof dient schriftelijk aangevraagd te worden bij de directie van de school. U ontvangt een schriftelijke reactie. Bij een eventuele afwijzing wordt de reden vermeld. Meer informatie en het Aanvraagformulier Verlof vindt u op de website of kunt u opvragen bij de administratie.

Voor meer informatie over verzuim/verlofbeleid en het schema leerplichtwet zie: [www.mosalira.nl/praktische-informatie/](http://www.mosalira.nl/praktische-informatie/)

### **10.9 Vervoer bij excursies e.d.**

Kinderen die onder schooltijd naar excursies of voorstellingen vervoerd worden, zijn via de schoolongevallenverzekering verzekerd. Wanneer kinderen door ouders vervoerd worden, dan gelden een aantal regels:

Kinderen op de achterbank dragen altijd een gordel.

Een kind mag voorin de auto met gordel. De voorwaarde is dat het kind groter is dan 1 meter 35 of ouder is dan 12 jaar. In alle andere gevallen is een stoelverhoging verplicht.

### 10.10 Smartphonebeleid.

In onze school hanteren wij een Smartphonebeleid.

Aan het begin van de dag worden alle smartphones ingeleverd en de rest van de dag bewaard in een kluisje. Aan het einde van de dag ontvangen de leerlingen hun telefoon terug. Mocht een leerling de smartphone of een andere device nodig hebben voor medische doeleinden dan is op dit beleid een uitzondering mogelijk. Voor uitgebreidere informatie zie Hoofdstuk 6.3.

### 10.11 Schoolverzekeringen.

MosaLira heeft voor alle leerlingen een aantal collectieve verzekeringen afgesloten, namelijk een aansprakelijkheidsverzekering, collectieve ongevallenverzekering en een reisverzekering. Wenst u meer informatie te ontvangen over deze verzekeringen, neem dan contact op via [info@mosalira.nl](mailto:info@mosalira.nl).

### 10.12 Foto's en video van kinderen.

Bij evenementen op onze school, worden foto's gemaakt. Die zetten wij regelmatig op de schoolwebsite en onze facebookpagina. Wij gaan uiteraard zorgvuldig met dit beeldmateriaal om. Als u er desondanks toch bezwaar tegen heeft dat er foto's van uw kind gebruikt worden, kunt u ons dit laten weten. Bij aanvang schooljaar worden alle ouders via Social Schools hierop bevroegd. Wij zorgen er dan voor dat uw kind niet in beeld komt.

Wij vragen ouders om zelf geen foto's of video op school te maken; dit i.v.m. de privacy van leerlingen en hun ouders.

### 10.13 Sponsoring.

Het komt steeds vaker voor dat scholen op de een of andere manier gesponsord worden. Te denken valt aan het schenken van sporttenues, het drukken van de schoolgids of een bijdrage aan toestellen voor het schoolplein. Dat sponsoren van scholen is gebonden aan "spelregels". Deze zijn weergegeven op de website van MosaLira : [www.mosalira.nl/praktische-informatie/](http://www.mosalira.nl/praktische-informatie/)



## 10.14 Schoolspullen voor het begin van het schooljaar.

<b>Boodschappenlijst</b>						
<b>Groepen 1 / 2:</b>						
Benodigdheden:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gymschoenen, liefst met klittenband, voorzien van naam. Deze blijven gedurende het schooljaar op school</li> <li>- Schooltas</li> <li>- Trommel voor 10-uurtje voorzien van naam. Bij het 10-uurtje stimuleren we het eten van fruit/ groente, een klein tussendoortje</li> <li>- Trommel voor de TSO voorzien van naam</li> <li>- Drinkbeker(s) voorzien van naam</li> </ul>						
<b>Materialen</b>	<b>Groep</b>					
	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
Kleine pennenetui	X	X	X	X	X	X
Oortjes (kleine koptelefoon)	X	X	X	X	X	X
Puntenslijper met opvangbak	X	X	X	X	X	X
2x snelhechter map	X	X	X	X	X	X
Stiften, maximaal 10		X	X	X	X	X
Markeerstift			X	X	X	X
Agenda				X	X	X
Gymspullen (shirt, broekje en gymschoenen)	X	X	X	X	X	X
Kliederschort (of oude blouse/oud T-shirt, voor het knutselen, voorzien van naam)	X	X	X	X	X	X





## 11. Adressen

<b>Basisschool Scharn</b>	Kloosterstraat 5-7 6226 BP Maastricht 043-3620565 Email: <a href="mailto:info@bsscharn.nl">info@bsscharn.nl</a> Website: <a href="http://www.bsscharn.nl">www.bsscharn.nl</a>
<b>ADV Limburg</b>	Looiersgracht 4 6211 JK Maastricht Tel. 043-3218489 <a href="http://www.advlimburg.nl">www.advlimburg.nl</a> <a href="mailto:meldpunt@advlimburg.nl">meldpunt@advlimburg.nl</a>
<b>Ambtenaar Leerplicht</b>	Mosae Forum 10, Maastricht Postbus 1992, 6201 BZ , Tel.: 043-3505440 <a href="mailto:leerplichtsv@maastricht.nl">leerplichtsv@maastricht.nl</a> Ma t/m Vr. 8.30 tot 17.00 uur en op afspraak.
<b>BSO De Boomhut</b>	Locatie 't Huis Oranjeplein 96 6224 KV Maastricht tel: 043-751 97 17 <a href="mailto:info@bso-deboomhut.nl">info@bso-deboomhut.nl</a>
<b>BSO Mik</b>	<b>Buitenschoolse opvang Scharn Inclusief peuteropvang</b> Wethouder van Caldenborghlaan 38 6226 BT Maastricht (Scharn) Tel: 043-3634765
<b>Bureau Jeugdzorg</b>	De Bosquetplein 1, 6211 KJ Maastricht Tel.: 043-3501400 <a href="http://www.bjzlimburg.nl">www.bjzlimburg.nl</a>
<b>CDJ = Crisisdienst Jeugd (voorheen Spoedeisende Hulp)</b>	7 dagen per week/ 24 uur per dag te bereiken via T: 0880072990 E: <a href="mailto:Crisisdienstjeugd@bjzlimburg.nl">Crisisdienstjeugd@bjzlimburg.nl</a>
<b>CNME</b>	Capucijnenstraat 21-C19 6211 RN Maastricht Tel: 043-3219941 E-mail: <a href="mailto:info@cnme.nl">info@cnme.nl</a>
<b>Externe vertrouwenspersoon</b>	Voor het inschakelen van de externe vertrouwenspersoon kan contact worden opgenomen met: MosaLira stichting voor leren, onderwijs en opvoeding Bestuursondersteuner MosaLira tel. 043-35 40 133 <a href="mailto:bestuurssecretariaat@mosalira.nl">bestuurssecretariaat@mosalira.nl</a>
<b>College van Bestuur MosaLira</b>	College van Bestuur MosaLira stichting voor leren, onderwijs en opvoeding Voorzitter College van Bestuur Withuisveld 22 6226 NV Maastricht Tel. 043- 35 40 133 <a href="http://www.mosalira.nl">www.mosalira.nl</a> <a href="mailto:bestuurssecretariaat@mosalira.nl">bestuurssecretariaat@mosalira.nl</a>

<b>GGD Zuid Limburg</b>	Ilona Kempener, jeugdverpleegkundige; Marion Verhoeven, doktersassistente; Rianne Reijs, jeugdarts, Team JGZ Maastricht E: InfoJGZ.Maastricht@ggdzl.nl T: 043 8506695 <a href="http://www.ggdzl.nl/burgers/jeugd-en-gezondheid/jeugdgezondheidszorg">www.ggdzl.nl/burgers/jeugd-en-gezondheid/jeugdgezondheidszorg</a>
<b>Inspectie van het Onderwijs.</b>	Spoorlaan 420, Postbus 88, 5000 AB Tilburg. Voor contact ouders: link website <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl/contact">http://www.onderwijsinspectie.nl/contact</a>
<b>Kapelaan Paweł Żelazny</b>	Severenstraat 7 6225 AR Maastricht paw.zelazny@gmail.com 043 363 45 87 06-17971718
<b>Landelijke klachtencommissie</b>	Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs Ambtelijk secretaris dhr. Mr. H.N Nentjens Postbus 82324 2508 EH DEN HAAG Tel. 070-3 86 16 97 <a href="http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/info@gcbo.nl">www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/info@gcbo.nl</a>
<b>Landelijke klachtencommissie:</b>	Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs Postbus 394 3440 AJ Woerden T: 070-3861697 W: <a href="http://www.gcbo.nl">www.gcbo.nl</a> Fax: 070-3020836 E-mail: <a href="mailto:info@gcbo.nl">info@gcbo.nl</a> <a href="http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl">www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl</a> <a href="mailto:info@geschillencies-klachtencies.nl">info@geschillencies-klachtencies.nl</a>
<b>MIK Kinderopvang BV</b>	<b>Kinderdagverblijf Scharn</b> Kloosterstraat 14 6226 BP Maastricht (Scharn) Tel: 043- 3623235  Groep 1: Babygroep (0-2 jaar) Groep 2: Peutergroep (2-4 jaar) Groep 3: Verticale groep (0-4 jaar) Dependance: 3+ groep (3-4 jaar) <a href="http://www.mik-kinderopvang.nl">www.mik-kinderopvang.nl</a> 043-351 71 71

<b>MIK Kinderopvang BV</b>	<b>Peuteropvang Scharn</b> Wethouder van Caldenborghlaan 38 6226 BT Maastricht (Scharn) Tel: 043-3634765
<b>MosaLira</b>	MosaLira stichting voor leren, onderwijs en opvoeding Servicebureau MosaLira Withuisveld 22 6226 NV Maastricht Tel. : 043-35 40 133 e-mail: <a href="mailto:info@mosalira.nl">info@mosalira.nl</a> Website: <a href="http://www.mosalira.nl">www.mosalira.nl</a>
<b>Pastoor Mgr. dr. Everard de Jong</b>	Padualaan 4 6226 BL Maastricht <a href="mailto:pastoordejong@gmail.com">pastoordejong@gmail.com</a> 06-51177061 <b><a href="http://www.parochieantonius.nl">www.parochieantonius.nl</a></b>
<b>Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek</b>	Eloystraat 1a 6166 XM Geleen Directeur: Tiny Meijers-Troquet 085 - 488 12 80 <a href="mailto:t.meijers@swvpo-wm.nl">t.meijers@swvpo-wm.nl</a>
<b>Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland</b>	Nieuw Eyckholt 2906419 DJ Heerlen Directeur: Doreen Kersemakers 085 - 488 12 80 <a href="mailto:info@swvzlp.nl">info@swvzlp.nl</a>
<b>Samenwerkingsverband Parkstad</b>	Nieuw Eyckholt 290E 6419 DJ Heerlen Directeur: Doreen Kersemakers 085 - 488 12 80 <a href="mailto:info-po@swvzl.nl">info-po@swvzl.nl</a>
<b>Team Jeugd, gemeente Maastricht</b>	Tel. 14 043 E-mail: <a href="mailto:jeugd@maastricht.nl">jeugd@maastricht.nl</a>
<b>Vragen over Passend Onderwijs?</b>	Voor algemene vragen kunt u terecht bij het ouderinformatiepunt 5010 van de Rijksoverheid en de websites <a href="http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl">www.steunpuntpassendonderwijs.nl</a> , evenals <a href="http://www.passendonderwijszuid.nl">www.passendonderwijszuid.nl</a>

## 12. Afkortingen

ADV	Anti discriminatievoorziening
AVI	Leesvaardigheid
BSO	Buitenschoolse opvang
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
CvB	College van Bestuur
DMT	Drie minuten toets lezen
GCBO	Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs
GDO	Groepsdoorbrekend onderwijs
GMR	gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
HAVO	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
HBG	Hoogbegaafdheid
HGW	Handelingsgericht werken
IB	Interne begeleider (leerlingenbegeleiding)
ICT	Informatie- en communicatie technologie
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
MBG	Meerbegaafdheid
MDO	Multi Disciplinair Overleg
MR	Medezeggenschapsraad
NSO	Naschoolse opvang
OGW	Opbrengstgericht werken
OP	Ondersteuningsplan
OPR	Ondersteuningsplanraad
OV	Oudervereniging
PO	Primair onderwijs
RvT	Raad van Toezicht
SBO	Speciaal basisonderwijs
SLO	Stichting Leerplan Ontwikkeling
SO	Speciaal onderwijs
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
TSO	Tussen schoolse opvang
VLL	Veilig leren lezen
VMBO	Voortgezet middelbaar beroepsonderwijs
VO	Voortgezet onderwijs
VSO	Voorschoolse opvang
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs
VVN	Veilig Verkeer Nederland
VWO	Voortgezet wetenschappelijk onderwijs
WMS	Wet medezeggenschap scholen
WO	Wereldoriëntatie
WPO	Wet Primair Onderwijs