

## Medezeggenschapsraad Basisschool Scharn

---

<b>Datum:</b>	<b>Donderdag 20-06-2024, 19.30 uur.</b>
<b>Locatie:</b>	Teamkamer school.
<b>Aanwezig:</b>	Marc Roemen (voorzitter), Guusje Marx, Maud van Eijsden Bart Custers, Fabiënne van Hoorn, Lou Lahaije, Carmen Ploemen, Marcella Ritzen, Marilda Demers (ambt.secr.)
<b>Gasten:</b>	Tom Roetert, directeur.

---

### 1. Opening + Vaststelling Agenda.

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

Het agendapunt "Instemmen verlengen interim-directeur" wordt nog toegevoegd.

### 2. Mededelingen van de Directie.

De directeur geeft aan dat de diverse schoolplannen volgend jaar minder uitgebreid en beter leesbaar opgesteld zullen worden.

#### - **Financiële Plan/Schoolbegroting 2023-2024.**

De directeur licht het Financiële plan 2023-2024 toe. De begroting laat een heel positief resultaat zien. Op dit moment is er zo'n groei van het aantal leerlingen dat er een wachtlijst is voor de groepen 1-2. Er zal onderzocht worden of een vijfde kleutergroep gerealiseerd kan worden.

#### - **Formatie 2024-2025.**

De formatie voor het komende schooljaar wordt besproken. Er zijn diverse wisselingen van leerkrachten bij de groepen. Ook zijn er voor volgend schooljaar 2 nieuwe fulltime leerkrachten bij de groepen 8 en 1 nieuwe leerkracht (0.8 fte) bij groep 1-2 aangesteld. De PMR heeft instemmingsrecht op het Formatieplan.

#### - **Taakverdelingsplan 2024-2025.**

Het Taakverdelingsplan wordt toegelicht. Hierin staan de les gebonden taken (taken die rechtstreeks met lesgeven zijn verbonden) en niet-les gebonden taken (meer van algemene aard) binnen de hele schoolorganisatie en de toekenning van uren hierin. De PMR heeft instemmingsrecht op het Taakverdelingsplan.

#### - **Schoolplan 2024-2028 en Schooljaarplan.**

De directeur heeft van het College van Bestuur MosaLira uitstel gekregen om deze plannen in te dienen. Hij zal een opzet maken voor het Schoolplan voor het schooljaar 2024-2025 en komend schooljaar, samen met het team, verder vaststellen.

Op basis van het schoolplan wordt begin volgend schooljaar dan ook het schooljaarplan opgesteld

#### - **Stand Bouw Kindcentrum Scharn.**

Er is voor nu geen verder nieuws te melden. De enveloppen met de bouwbrief, tekeningen en bouwplannen zijn bij de buurtbewoners bezorgd. Ook zijn de bewoners die nog vragen hebben, uitgenodigd bij het bestuurskantoor.

In verband met de forse groei van het aantal leerlingen zijn er nu wel al zorgen over de beschikbare ruimte in de nieuwbouw.

- **Schoolgids 2024-2025.**

Een concept Schoolgids is aan de MR gestuurd. Er worden nog enkele aanpassingen gedaan. De Schoolgids zal dan opnieuw, ter instemming, aan de MR gestuurd worden.

**3. Vaststellen notulen vergadering 18-04-2024 en actiepuntenlijst.**

De notulen van 30-05-2024 worden goedgekeurd. De secretaris zorgt voor publicatie op de website. De actiepuntenlijst wordt aangepast.

Traktatiebeleid: de afspraak is gepland voor 24 juni as. (MR, OV en de directeur)

**4. Formatieplan 2024-2025.**

➤ De PMR stemt in met het Formatieplan 2024-2025.

**Taakverdelingsplan 2024-2025.**

➤ De PMR stemt in met het Taakverdelingsplan 2024-2025.

**5. Wijziging MR Reglement.**

De directeur heeft ingestemd met het voorstel van de MR om de zittingstermijnen van de huidige leden van de MR incidenteel aan te passen; deze worden nu met één jaar verlengd.

Het rooster van aftreden in het Medezeggenschapsreglement is zodanig aangepast dat er ieder jaar 1 ouder en 1 leerkracht aftreedt.

**6. Instemmen verlengen interim-directeur.**

Het College van Bestuur MosaLira vindt het wenselijk om de interim-opdracht van de directeur te verlengen voor volgend schooljaar. De voorzitter heeft dan ook de vraag gekregen of de MR hiermee kan instemmen.

De MR gaat unaniem akkoord met de aanstelling van Tom Roetert als directeur voor het schooljaar 2024-2025.

Ook wil de MR het advies aan het College van Bestuur geven, om pas een nieuwe directeur aan te stellen na de verhuizing naar de nieuwe school. Hiermee kan de stabiliteit binnen de school geborgd worden. De aankomende verhuizing en nieuwbouw zullen namelijk wederom zorgen voor wat onrust/turbulentie bij het team, ouders en kinderen.

**7. Mededelingen.**

Lou, als Preventiemedewerker, legt uit dat naar aanleiding van de dit jaar afgenomen QuickScan PSA, geen Plan van Aanpak opgesteld wordt. De knelpunten op het gebied van psychosociale arbeidsbelasting zijn nu zo positief veranderd, dat er geen nadere actie of onderzoek hoeft te volgen. Er zal komend schooljaar een nieuwe QuickScan PSA uitgezet worden.

**8. Rondvraag/Sluiting.**

Er zijn geen verdere vragen, de voorzitter dankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering.

Dit was de laatste vergadering van dit schooljaar. De vergaderdata voor volgend schooljaar worden nog opgesteld.